

CORRECCIÓ D'ERRADES:

On deia:

PASSOS A SEGUIR I DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR/ENVIAR:

1. ACCIONS A EFECTUAR ON-LINE

a) Emplenar el formulari:

S'ha d'emplenar el formulari que estarà disponible al web del PSMAR, dins l'apartat corresponent a aquesta convocatòria.

b) Adjuntar el currículum vitae escanejat

S'ha d'elaborar el model de presentació del currículum (**Annex I**), a través de l'enllaç que estarà disponible al web del PSMAR, dins l'apartat corresponent a aquesta convocatòria.

c) Memòria d'organització i funcionament d'un servei d'Hematologia d'un hospital universitari de referència que combina activitat comunitària i activitat d'alta complexitat (Annex IV).

2. DOCUMENTACIÓ A ENVIAR PER CORREU ELECTRÒNIC, EN LA MODALITAT QUE S'INDICA (a convocatories@psmar.cat)

a) DNI i resguard de pagament dels drets d'inscripció (escanejat d'originals o de fotocòpies simples). En el resguard de pagament ha de constar el nom, cognoms i DNI/NIE de la persona que vol accedir a la convocatòria.

Aquesta informació també ha de constar en el concepte de la transferència. Podeu consultar com fer el pagament en els Criteris reguladors, punt 2 d'aquestes bases.

b) Acreditacions professionals (escanejat d'originals o de fotocòpies simples)

Certificacions d'empreses on constin els períodes treballats i la categoria professional.

Pels períodes treballats al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (excepte fundacions) no serà necessari aportar l'esmentada certificació.

c) Acreditacions de mèrits acadèmics requerits (escanejat d'originals o de fotocòpies simples)

Titulacions acadèmiques oficials (títol de llicenciat/ada, títol d'especialista) i, si és el cas, títol de doctor/a i documents acreditatius d'altra formació de postgrau.

d) Acreditacions d'altres mèrits (escanejat d'originals o de fotocòpies simples)

Altres documents acreditatius de formació complementària efectuada.

En el cas que així se li indiqui, tota la documentació adjuntada i enviada haurà de ser presentada presencialment per la persona seleccionada per accedir al càrrec, objecte d'aquest concurs de mèrits.

Ha de dir:

PASSOS A SEGUIR I DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR/ENVIAR:

Per tal de realitzar la inscripció a aquesta convocatòria s'ha de dirigir un correu electrònic a l'adreça electrònica convocatories@psmar.cat tot indicant el nom i cognoms, el DNI i el codi de convocatòria al que us inscriviu i adjuntar la següent documentació:

- a) **Adjuntar el currículum vitae elaborat segons el model de presentació (Annex I)** accessible a través de l'enllaç que estarà disponible al web de l'Hospital del Mar de Barcelona, dins l'apartat corresponent a aquesta convocatòria.
- b) **Memòria d'organització i funcionament d'un servei de Cirurgia General d'un hospital universitari de referència que combina activitat comunitària i activitat d'alta complexitat (Annex II).**
- c) **DNI i resguard de pagament dels drets d'inscripció (escanejat d'originals o de fotocòpies simples).** En el resguard de pagament ha de constar el nom, cognoms i DNI/NIE de la persona que vol accedir a la convocatòria.
 - a. **Aquesta informació també ha de constar en el concepte de la transferència. Podeu consultar com fer el pagament en els Criteris reguladors, punt 2 d'aquestes bases.**
- d) **Acreditacions professionals (escanejat d'originals o de fotocòpies simples)**
 - a. Certificacions d'empreses on constin els períodes treballats, la categoria professional i les funcions desenvolupades.
 - b. Pels períodes treballats al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (excepte fundacions) no serà necessari aportar l'esmentada certificació.
- e) **Acreditacions de mèrits acadèmics requerits (escanejat d'originals o de fotocòpies simples)**
 - a. Titulacions acadèmiques oficials (títol de llicenciat/ada, títol d'especialista) i, si és el cas, títol de doctor/a i documents acreditatius d'altra formació de postgrau.
- f) **Acreditacions d'altres mèrits (escanejat d'originals o de fotocòpies simples)**
 - a. Altres documents acreditatius de formació complementària efectuada.

En el cas que així se li indiqui, tota la documentació adjuntada i enviada haurà de ser presentada presencialment per la persona seleccionada per accedir al càrrec, objecte d'aquest concurs de mèrits.

LA DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS

Barcelona, 31 d'octubre de 2023