

RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES ASPIRANTS ADMESES I EXCLOSOS que s'han presentat a la convocatòria externa del concurs de mèrits, per a la provisió d'un lloc de treball de Tècnic/a Auxiliar de Laboratori del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

ASPIRANTS ADMESOS/ES:

Nom i cognoms	DNI/NIE núm.
Carpi Medina, Ariana	***3597**
Gómez Gijón, Marta	***9547**

ASPIRANTS EXCLOSOS/ES:

Nom i cognoms	DNI/NIE núm.	Motiu d'exclusió
Amil Rodríguez, Eva	***0098**	Documentació 2n- Resguard de pagament, Requisit 4a)

Per no acreditar (amb la documentació indicada i en la modalitat que s'indica) una o més de les condicions establertes a les bases:

Requisits:

4a) *Experiència professional acreditada, mínima de 2 anys (durant els darrers 6 anys), com a **tècnic/a auxiliar de laboratori d'una institució hospitalària** (un nombre mínim de 457 dies contractats per als torns diürns o 288 dies contractats per als torns de nit, com a infermer/a).*

Documentació:

2n **DNI/NIE o targeta de resident** que acrediti la residència legal a Espanya i **resguard de pagament (o pagaments) dels drets d'inscripció**, on consti el nom, cognoms i DNI de la persona que vol accedir a la convocatòria.

De conformitat amb l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones aspirants provisionalment admeses i excloses **disposaran d'un termini fins el dia 22 de juny, per tal de reparar qualsevol defecte al respecte. L'aportació de documentació ha de ser l'acreditada en el CV, en cap cas es donarà per vàlida aquella que no ha estat prèviament indicada.**

Procediment per esmenar la falta o acompanyar els documents preceptius:

Procediment 1. Accés a carpeta personal: tots aquells aspirants que disposin de correu corporatiu dilluns 12 de juny rebran un correu on es donarà accés a la carpeta personal. El/l'aspirant ha de revisar la documentació, i afegir i/o esmenar el que consideri, fent servir les eines que el mateix sistema ofereix, i per tant carregant i/o substituint la documentació que consideri en aquella carpeta personal.

Procediment 2. Correu electrònic amb la carpeta personal comprimida: els/les aspirants que no disposin de correu corporatiu, el dilluns dia 12 de juny rebran una notificació al correu electrònic que ens hagin fet constar a la inscripció, amb la carpeta personal. El/l'aspirant ha de revisar la documentació, i afegir o esmenar el que consideri. La documentació afegida i/o esmenada caldrà enviar-la escanejada a la següent adreça de correu electrònic: **convocatories@parcdesalutmar.cat**. L'esmentat correu haurà de titular-se "Acreditació de documentació" i en el cos d'aquest hauran d'aparèixer el nom i cognoms del candidat/a, el seu DNI, i el codi de la convocatòria o convocatòries a què es va presentar.

El correu no es donarà per acceptat, fins que l'aspirant rebi la resposta d'acceptació per part nostra.

D'acord amb les bases aprovades per resolució de la gerent en data 21 de desembre de 2022 (Criteris reguladors, punt 1), amb la publicació de la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses als taulers d'anuncis del Departament de Recursos Humans, a la intranet i al lloc web institucionals (www.parcdesalutmar.cat), resta substituïda, a tots els efectes, la notificació personal als/a les interessats/ades.



Natàlia Sánchez
Secretària del Tribunal

Barcelona, 12 de juny de 2023