RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES ASPIRANTS ADMESES I EXCLOSES que s'han presentat a la convocatòria externa del concurs de mèrits, per a la provisió d'un lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva de l'Àrea de Suport, Secretaria de Direcció, a l'Institut de Neuropsiquiatria i Addiccions (INAD) del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona:

ASPIRANTS ADMESOS/ES:

- DNI/NIE núm. 47734154T

ASPIRANTS EXCLOSOS/ES:		**Motiu d'exclusió**
- DNI/NIE núm.	38126145B	Documentació 2n DNI/NIE i pagament, Requisit 2a), Requisit 3a)
- DNI/NIE núm.	44533161D	Documentació 1r, Documentació 2n DNI/NIE i pagament, Requisit 2a), Requisit 3a)
- DNI/NIE núm.	46066542A	Requisit 3a)
- DNI/NIE núm.	46416039S	Documentació 1r, Documentació 2n DNI/NIE i pagament, Requisit 2a), Requisit 3a)
- DNI/NIE núm.	46638634Q	Documentació 2n - falta resguard de pagament, Requisit 3a)
- DNI/NIE núm.	46772690M	Documentació 1r, Documentació 2n DNI/NIE i pagament, Requisit 2a), Requisit 3a)
- DNI/NIE núm.	46785780P	Requisit 3a)
- DNI/NIE núm.	48131807Y	Documentació 2n DNI/NIE i pagament, Requisit 3a)
- DNI/NIE núm.	51140412G	Documentació 1r, Documentació 2n DNI/NIE i pagament, Requisit 2a), Requisit 3a)

Per no acreditar (amb la documentació indicada i en la modalitat que s'indica) una o més de les condicions establertes a les bases:

Requisits:

2a) *Estar en possessió del títol de **Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Gestió Administrativa, o Formació Professional I equivalent, o Cicle Formatiu de Grau Superior de Gestió Administrativa, o Formació Professional II equivalent, o Batxillerat, o BUP** amb titulació expedida per l'organisme competent o degudament homologat per aquest, o **Diplomatura/Llicenciatura/Grau** finalitzat, expedit per una universitat espanyola, o en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.*

3a) *Experiència professional acreditada, mínima de 2 anys (durant els darrers 6 anys), com a **auxiliar administratiu/iva, en la Secretaria de Direcció, en una àrea de Suport d'un centre o institució de salut mental** (un nombre mínim de 457 dies contractats per als torns diürns o 288 dies contractats per als torns de nit, com a auxiliar administratiu/iva).*

CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA | NIF: S-0800471E PAPER ECOLÒGIC

Documentació:

1r ***Currículum vitae***.
S'ha d'elaborar seguint l'esquema de presentació de currículum que s'adjunta com Annex I i s'ha d'adjuntar en el formulari disponible al web, mitjançant l'enllaç habilitat amb aquest nom i per aquesta finalitat.

2n ***DNI/NIE o targeta de resident*** *que acrediti la residència legal a Espanya i* ***resguard de pagament (o pagaments) dels drets d'inscripció****, on consti el nom, cognoms i DNI de la persona que vol accedir a la convocatòria.*

De conformitat amb l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones aspirants provisionalment excloses **disposaran d'un termini fins al 14 de maig de 2019, per tal de reparar qualsevol defecte al respecte.** La documentació corresponent caldrà enviar-la escanejada a la següent adreça de correu electrònic: convocatories@parcdesalutmar.cat.

D'acord amb les bases aprovades per resolució de la gerent en data 17 de desembre de 2018 (Criteris reguladors, punt 1), amb la publicació de la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses als taulers d'anuncis del Departament de Recursos Humans, a la intranet i al lloc web institucionals (www.parcdesalutmar.cat), resta substituïda, a tots els efectes, la notificació personal als/a les interessats/ades.

Natàlia Sánchez
Secretària del Tribunal

Barcelona, 29 d'Abril de 2019

CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA | NIF: S-0800471E PAPER ECOLÒGIC