

RELACIÓ DEFINITIVA DE PERSONES ASPIRANTS ADMESOS I EXCLOSOS que s'han presentat a la convocatòria externa del concurs de mèrits, per a la provisió d'un lloc de treball d'**auxiliar administratiu/iva a l'Institut de Neuropsiquiatria i Addiccions (INAD) a l'àrea externa (CAS)** del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona:

ASPIRANTS ADMESOS/ES:

G. S., C. DNI núm. 46063765D

ASPIRANTS EXCLOSOS/ES: Motiu d'exclusió

C. R., M.	DNI núm. 34745671P	Requisit 3a)
D. M., V.	DNI núm. 52406286G	Documentació 1r, Documentació 2n - DNI/NIE, Documentació 2n - resguard de pagament, Requisit 2a), Requisit 3a)
G. C., V.	DNI núm. 46716410Y	Documentació 2n - resguard de pagament, Requisit 3a)
G. P., M.C.	DNI núm. 44415565N	Documentació 2n - DNI/NIE, Documentació 2n - resguard de pagament, Requisit 2a), Requisit 3a)
L. N., G.	DNI núm. 53312303M	Documentació 2n - DNI/NIE, Documentació 2n - resguard de pagament, Requisit 3a)
LL. B., B.	DNI núm. 45490476H	Documentació 2n - DNI/NIE, Documentació 2n - resguard de pagament, Requisit 2a), Requisit 3a)
M. D., N.	DNI núm. 46062660P	Documentació 1r, Documentació 2n - DNI/NIE, Documentació 2n - resguard de pagament, Requisit 2a), Requisit 3a)
M. M., M.	DNI núm. 46058610Y	Documentació 1r, Documentació 2n - DNI/NIE, Documentació 2n - resguard de pagament, Requisit 3a)

Per no acreditar (amb la documentació indicada i en la modalitat que s'indica) una o més de les condicions establertes a les bases:

Requisits:

- 2a) *Estar en possessió del títol de **Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Gestió Administrativa, o Formació Professional I equivalent, o Cicle Formatiu de Grau Superior de Gestió Administrativa, o Formació Professional II equivalent, o Batxillerat, o BUP amb titulació expedida per l'organisme competent o degudament homologat per aquest, o Diplomatura/Llicenciatura/Grau finalitzat, expedit per una universitat espanyola, o en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.***
- 3a) *Experiència professional acreditada, mínima de 2 anys (durant els darrers 6 anys), com a **auxiliar administratiu/iva en una àrea externa d'un centre o institució de salut mental.** (un nombre mínim de 457 dies contractats per als torns diürns o 288 dies contractats per als torns de nit, com auxiliar administratiu/iva).*



Documentació:

1r **Currículum vitae.**

S'ha d'elaborar seguint l'esquema de presentació de currículum que s'adjunta com Annex I i s'ha d'adjuntar en el formulari disponible al web, mitjançant l'enllaç habilitat amb aquest nom i per aquesta finalitat.

2n **DNI/NIE o targeta de resident** que acrediti la residència legal a Espanya i **resguard de pagament dels drets d'inscripció**, on consti el nom, cognoms i DNI de la persona que vol accedir a la convocatòria.

D'acord amb les bases aprovades per resolució de la gerent en data 16 d'octubre de 2017 (Criteris reguladors, punt 1), amb la publicació de la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses als taulers d'anuncis del Departament de Recursos Humans, a la intranet i al lloc web institucionals (www.parcdesalutmar.cat), resta substituïda, a tots els efectes, la notificació personal als/a les interessats/ades.

Natàlia Sánchez
Secretària del Tribunal

Barcelona, 19 d'abril de 2018