CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA

BASES
CONDICIONS I REQUISITS

TIPUS DE CONVOCATÒRIA:

Externa per concurs de mèrits.

NOMBRE I DENOMINACIÓ DELS LLOCS DE TREBALL:

7 llocs de treball d'auxiliar administratiu/va de l'Àrea de Suport del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL:

Tipus de contracte: règim de contractació laboral indefinida.

CODI	categoria professional	jornada	torn
1040-2021-A11-1	auxiliar administratiu/iva	40 h	matí
1040-2021-A11-2	auxiliar administratiu/iva	35 h.	matí
1040-2021-A11-3	auxiliar administratiu/iva	35 h.	matí
1040-2021-A11-4	auxiliar administratiu/iva	35h.	matí
1040-2021-A11-5	auxiliar administratiu/iva	30 h.	matí/tarda
1040-2021-A11-6	auxiliar administratiu/iva	25 h.	matí
1040-2021-A11-7	auxiliar administratiu/iva	21,75 h.	matí

REQUISITS:

1. Condicions generals

a) Ser espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o bé tenir la nacionalitat d'algun dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es o be tenir la residència legal a Espanya.

b) No superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.

c) No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de nacionals d'altre Estat no haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques, en el seu Estat.

d) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball.

2. Titulació oficial

a) Estar en possessió del títol de **Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Gestió Administrativa**, o **Formació Professional I equivalent**, **o Cicle Formatiu de Grau Superior de Gestió Administrativa**, **o Formació Professional II equivalent**, **o Batxillerat**, **o BUP** amb titulació expedida per l'organisme competent o degudament homologat per aquest, o **Diplomatura/Llicenciatura/Grau finalitzat,** expedit per una universitat espanyola, o en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.

3. Experiència professional

a) Experiència professional acreditada, mínima de 2 anys (durant els darrers 6 anys), com a **auxiliar administratiu/iva en una àrea de suport d'una institució hospitalària** (un nombre mínim de 457 dies contractats per als torns diürns o 288 dies contractats per als torns de nit, com a auxiliar administratiu/iva).

ES VALORARÀ:

- **Formació complementària**

a) Coneixement de la llengua catalana, tant oral com escrit, adequat a les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir.

- **Perfil competencial**

- Competències corporatives: compromís amb la institució i amb la feina, efectivitat i voluntat de millora.
- Competències específiques: presa de decisions i responsabilitat, organització i planificació, i treball en equip.
- Competències personals: estabilitat emocional, flexibilitat, comunicació, sensibilitat i empatia.

PASSOS A SEGUIR I DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR:

1. Emplenar el formulari disponible al web del PSMAR, dins l'apartat corresponent a aquesta convocatòria.

2. Adjuntar la documentació escanejada que s'especifica a continuació (i ordenada seguint el mateix ordre que s'indica):

2.1 DOCUMENTACIÓ D'OBLIGADA ADJUNCIÓ:

1r **Currículum vitae**.
S'ha d'elaborar seguint l'esquema de presentació de currículum que s'adjunta com Annex I i s'ha d'adjuntar en el formulari disponible al web, mitjançant l'enllaç habilitat amb aquest nom i per aquesta finalitat.

2n **DNI/NIE o targeta de resident** que acrediti la residència legal a Espanya i **resguard de pagament (o pagaments) dels drets d'inscripció,** on consti el nom, cognoms i DNI de la persona que vol accedir a la convocatòria. **Aquesta informació també ha de constar en el concepte de la transferència**. **Podeu consultar com fer el pagament en els Criteris reguladors, punt 2 d'aquestes bases.**

3r **Acreditacions de mèrits acadèmics requerits**
Titulacions acadèmiques oficials.

4t **Acreditacions professionals**
Certificacions d'empreses on constin els períodes treballats, l'àrea/unitat on s'ha desenvolupat el treball i la categoria professional. Pels períodes treballats al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona **no** s'han d'aportar les esmentades certificacions.

2.2 DOCUMENTACIÓ D'ADJUNCIÓ VOLUNTÀRIA:

5è **Acreditacions d'altres mèrits acadèmics**
Si és el cas, títol de doctor/a i documents acreditatius d'altra formació de màster/postgrau.
Altres documents acreditatius de formació complementària efectuada.
Per la formació continuada efectuada al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona **no** s'han d'aportar les esmentades certificacions.

6è **Acreditacions de mèrits científics i docents**
Si és el cas, documents acreditatius dels mèrits científics i docents al·legats.
Per les sessions i la docència (de formació continuada) efectuada al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona **no** s'han d'aportar les esmentades certificacions.

3. Enviar un correu a convocatories@psmar.cat **indicant:**
3.1 Nom i cognoms de l'aspirant
3.2 Número de convocatòria o convocatòries a la que s'ha inscrit.
3.3 Relació d'arxius enviats en cada inscripció: número total per inscripció i nom de cada arxiu.

QÜESTIONS A TENIR EN COMPTE

A banda del currículum, es disposa de 9 arxius més (de 6 MB cadascun) per tal d'adjuntar, seguint l'ordre indicat, tota la documentació acreditativa.

Si bé es pot sortir i entrar del formulari (sense guardar), una vegada es guardin els canvis ja no es podrà modificar ni el formulari ni els arxius que s'hagin adjuntat.

NOMÉS ES COMPUTARAN ELS MÈRITS PRESENTATS EN EL CURRÍCULUM, DEGUDAMENT ACREDITATS DURANT EL TERMINI INICIAL DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ, O BÉ DURANT EL TERMINI D'ESMENES.

Els originals de tota la documentació adjuntada hauran de ser presentats en el moment de la contractació. En cas contrari, no es podrà contractar a cap candidat/a, encara que aquest/a hagi estat seleccionat per cobrir una posició en la convocatòria.

PRESENTACIÓ I TERMINIS:

- **Presentació de sol·licituds d'accés:**

  Totes les sol·licituds d'accés i la documentació requerida hauran de ser introduïdes **a través dels enllaços que s'habilitaran amb aquesta finalitat en el web corporatiu del PSMAR**, dins l'apartat Professionals/ Oferta Pública.

  No s'acceptarà cap candidatura que arribi per altra via d'accés.

• Data màxima de presentació de candidatures**:**	**30 dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.**

CRITERIS REGULADORS

1. PRINCIPIS

- **Publicitat**
  - L'anunci d'aquesta convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
  - Aquest anunci, juntament amb tota la documentació corresponent a la convocatòria, es publicaran a:
    - La intranet institucional a:
      Recursos Humans ---> Selecció de personal
    - El web corporatiu a:
      Professionals ---> Oferta pública de treball
      (http://www.parcdesalutmar.cat/professionals/oferta_publica/)
    - Els taulers d'anuncis dels departaments de Recursos Humans dels centres.

  Les publicacions a la intranet i al web corporatius substituiran, a tots els efectes, les notificacions personals a les persones aspirants, si no és el cas que es consideri convenient d'efectuar una comunicació més personalitzada.

- **Igualtat d'oportunitats entre dones i homes**

  La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

- **Igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal**

  D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, **es reserva un 7% de places** en les convocatòries d'ocupació publica per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

  Aquesta acreditació s'haurà de realitzar abans de la finalització del termini per a la presentació de candidatures i mitjançant un dictamen vinculant relatiu a les condicions psíquiques, físiques o sensorials de l'aspirant, que hagi estat expedit pel corresponent equip multi professional, depenent del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

  Si, per una causa de embaràs de risc o part degudament acreditada, alguna de les aspirants no pogués completar el procés selectiu o realitzar algun exercici d'aquests, la seva situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que quedessin retardades, no podent demorar-les de manera que es redueixi el dret de la resta dels aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, cosa que ha de ser valorada pel Tribunal, i en tot cas la realització d'aquests es farà abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu.

- **Promoció interna**
  En l'oferta pública externa de treball i quant a la promoció del personal s'actuarà segons s'estableix a l'article 88 del II Conveni Col·lectiu de Treball del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

a) Imprès de sol·licitud i pagament d'inscripció:

- Les sol·licituds hauran de presentar-se **emprant el formulari** que estarà disponible a la intranet i al lloc web corporatius del PSMAR.
- L'aspirant haurà de pagar 20 euros en concepte de drets d'inscripció **per cada una de les convocatòries a què es vulgui presentar**, per tal de sufragar l'activitat tècnica i administrativa realitzada en relació amb aquesta oferta pública d'ocupació.

  Estaran exempts del pagament dels drets d'inscripció els membres de famílies nombroses i de les famílies monoparentals de categoria especial, i tindran una bonificació del 50 per cent els membres de les famílies nombroses de categoria general, si bé en tots els casos caldrà acreditar la condició de família nombrosa, adjuntant una còpia escanejada del carnet vigent.

  El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte CAIXABANK ES66 2100 3000 1125 0004 5287 i, en el concepte de la transferència, **s'haurà d'indicar el nom cognoms, DNI/NIE de la persona aspirant i el codi de la convocatòria. En el cas que la persona no s'hagi identificat tal com s'indica, el pagament no es considerarà vàlid**. El resguard d'haver efectuat aquest pagament (o pagaments, en el cas d'optar a diverses convocatòries) s'haurà de lliurar juntament amb la documentació acreditativa.

- El domicili que figuri en les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid a efectes de notificacions i seran responsabilitat exclusiva dels/de les aspirants els errors en la seva consignació. Així mateix, és obligat de comunicar qualsevol canvi de domicili.

b) Currículum vitae

- En tot els casos el/la candidat/a haurà de presentar **el seu currículum vitae** i, si així s'indica en la convocatòria específica de cada lloc de treball, aquest s'haurà de confeccionar utilitzant la plantilla que es faciliti en els annexos de la convocatòria.
- El/la candidat/a es responsabilitza de la **veracitat** de les dades contingudes en el seu currículum, amb el compromís d'aportar totes aquelles proves documentals que li puguin ser requerides.
- Els requisits i mèrits que s'al·leguin hauran de ser referits a la data en què expiri el termini establert per a la presentació de sol·licituds.

c) Documentació acreditativa:

- Caldrà aportar **la totalitat de la documentació que justifica el compliment de requisits** en cada convocatòria específica.

Aquelles persones que no aportin dins del termini la totalitat de la documentació indicada com a requisit obligatori i/o no compleixin els requisits necessaris d'accés no podran ser admeses a concursar i seran immediatament excloses, quedant anul·lades les seves actuacions.

3. PROVES COMPLEMENTÀRIES

A les persones aspirants que hagin estat admeses se les podrà requerir de realitzar, a criteri del Tribunal Qualificador de la convocatòria i amb anterioritat a l'atorgament de les puntuacions definitives, alguna o totes les proves següents, si s'escau:

- Una entrevista d'aprofundiment, amb l'objectiu d'obtenir un coneixement més exacte de les aptituds i idoneïtat, de l'experiència i dels coneixements de l'aspirant.
- Una prova complementària (escrita i/o oral) per tal de comprovar el coneixement de la llengua catalana del/de la candidat/a.

Les persones que, sense causa justificada, no compareguin a qualsevol de les proves a què se les convoqui seran immediatament excloses de la convocatòria, quedant anul·lades totes les seves actuacions al respecte.

4. TRIBUNAL QUALIFICADOR

- El Tribunal Qualificador estarà configurat per aquelles persones que es recullen a l'Annex II d'aquestes bases i no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/a o persona en qui deleguin, ni tampoc sense l'assistència de la meitat més un/a dels/de les seus/ves membres.
- Els/les membres del Tribunal en els/les quals concorrin alguna de les causes d'abstenció (amistat íntima, enemistat manifesta, parentesc, etc.) establertes en l'art.28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, hauran de manifestar-ho expressament quan en tinguessin coneixement dels fets. Els/les aspirants podran, en el seu cas i per aquest motiu, promoure la recusació dels/de les membres del Tribunal.
- Aquest òrgan qualificarà, d'acord amb el barem recollit a l'Annex III d'aquestes bases, tot ponderant els mèrits acadèmics i professionals acreditats documentalment, així com valorant els mèrits científics al·legats pels/per les candidats/es en els seus currículums.
- El Tribunal Qualificador, com a òrgan avaluador competent, es reserva la potestat de sol·licitar a les persones aspirants quantes explicacions i/o acreditacions documentals (originals) consideri oportunes, sense perjudici que els òrgans de contractació tornin a sol·licitar els esmentats originals en el moment de la contractació del/de la candidat/a seleccionat/da.
- Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots i serà de qualitat, en el supòsit d'empat, el vot del/de la president/a.
- El Tribunal Qualificador resoldrà els dubtes que es presentin i prendrà els acords necessaris per al correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, tot reunint-se tantes vegades com sigui necessari a judici del/de la president/a o quan sigui sol·licitat per una tercera part dels/de les seus/ves membres.
- També formularà la corresponent proposta de contractació a la gerent del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, proposta que serà publicada a la intranet i al lloc web corporatius.
- Així mateix i si ho estima oportú, podrà proposar a la Gerència de declarar deserts els llocs de treballs convocats si, segons el seu criteri, cap candidat/a no reuneix les condicions que la institució estima necessàries per ocupar-los, o d'augmentar-ne el nombre de llocs de treball que s'adjudiquen si s'han generat vacants durant el decurs del procés de convocatòria.

5. INFORMACIÓ DE RESULTATS I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

a) Resultats

Una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures i comprovat el compliment de requisits per part dels candidats/es, la Direcció de Recursos Humans publicarà **la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses**, a la intranet, al web corporatiu i als taulers d'anuncis dels departaments de Recursos Humans dels centres.

Els candidats/es exclosos **disposaran de 10 dies hàbils,** comptats a partir del dia següent a la data de publicació de la l'esmentada llista, per a la subsanació de les mancances detectades i la presentació de possibles al·legacions.

Un cop esgotat el termini de subsanació, es publicarà **la llista definitiva de les persones**

aspirants admeses i excloses a la convocatòria i es procedirà a puntuar els currículums dels candidats/es admesos/es, a la realització de les proves competencials i a la verificació de la documentació presentada per les persones que, provisionalment i segons puntuació obtinguda, ocuparien les posicions disponibles.

L'atorgament de places s'efectuarà d'acord amb la puntuació obtinguda per cadascun/a dels candidats/es. S'atendrà les preferències de les persones aspirants sempre i quan ho permeti la seva puntuació.

Seguidament es publicarà la **llista definitiva de candidats/es i de posicions escollides**, davant la qual les persones aspirants **disposaran de 10 dies hàbils**, comptats a partir del dia següent a la data de publicació de la l'esmentada llista, per a la presentació d'al·legacions.

Finalment, es publicarà la proposta de contractació que **el Tribunal Qualificador** formularà davant la gerent del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, i **l'Acord de contractació** que la mateixa gerent haurà aprovat i signat.

Totes les llistes, la proposta de contractació i el mencionat Acord seran publicats a la intranet, al web corporatiu i als taulers d'anuncis dels departaments de RRHH dels centres.

b) Finalització

L'acreditació de la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques pròpies del lloc de treball serà prèvia a la formalització del contracte de treball. En el cas que el resultat sigui no adequat/no apte per al normal exercici de les funcions, no es podrà formalitzar el contracte de treball.

Les adjudicacions es realitzaran per telèfon. En aquell mateix acte a la persona que ha estat seleccionat/da, se li informarà del **reconeixement mèdic, i de la realització del curs de prevenció de riscos laborals**. Posteriorment, s'informarà de la data de signatura del contracte i mentre que aquesta no es porti a terme, no tindrà cap dret a les retribucions corresponents al lloc de treball objecte del concurs de mèrits. En el contracte laboral, que haurà de signar com a mínim 10 dies abans de la data prevista per a l'inici de la seva prestació, constarà que l'aspirant estarà sotmès a un **període de prova de 4 mesos**, que s'interromprà per maternitat, risc durant l'embaràs o incapacitat temporal que afecti el/la treballador/a en el decurs del període de prova.

6. INCIDÈNCIES

6.1. Et Tribunal Qualificador queda facultat per a resoldre qualsevol dubte, incidència i/o reclamació que es presenti en relació amb les bases de la convocatòria i el desenvolupament del procés de selecció, i per a prendre els acords necessaris pel bon ordre i desenvolupament del mateix.

Contra les presents bases de la convocatòria i les decisions del Tribunal Qualificador que decideixin directa o indirectament sobre qüestions fonamentals que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden formular demanda davant els jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Social i el criteri interpretatiu establert per la interlocutòria de la Sala Especial de Conflictes de Competència del Tribunal Suprem núm. 1355/2020, de 12 de febrer de 2020.

6.2. Contra les actuacions de la gerència que decideixin sobre el desenvolupament i resultat del procés de selecció, que determinin la impossibilitat de continuar en el procés

selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden formular demanda davant avant els jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional social en el termini de dos mesos, de conformitat amb els articles 2 i 69 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Social i el criteri interpretatiu establert per la interlocutòria de la Sala Especial de Conflictes de Competència del Tribunal Suprem núm. 1355/2020, de 12 de febrer de 2020.

7. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals que facilitin les persones aspirants seran tractades pel Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona amb la finalitat de gestionar el processos de selecció objecte de convocatòries i d'informar de futures ofertes laborals.

Els/les candidats/es són responsables de la veracitat i correcció de les dades que lliuren al Parc de Salut Mar i tenen la facultat d'exercir els drets accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat, i d'oposició al tractament de les seves dades, d'acord amb allò que disposa la normativa en matèria de protecció de dades. Per a exercir-los, hauran de dirigir-se per escrit al Delegat de Protecció de Dades a través del següent correu electrònic protecciodades@parcdesalutmar.cat. En aquest cas, hauran d'adjuntar una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o bé documentació identificativa equivalent.

DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS
Barcelona, 8 de juliol de 2021