



**RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES ASPIRANTS ADMESES I EXCLOSOS** que s'han presentat a la convocatòria externa del concurs de mèrits, per a la provisió d'un lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva de l'Àrea de Suport (Radiologia) del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona:

**ASPIRANTS ADMESOS/ES:**

- DNI/NIE núm. 46578758D
- DNI/NIE núm. 77677540P
- DNI/NIE núm. 37281485A
- DNI/NIE núm. 47882542S

**ASPIRANTS EXCLOSOS/ES:**

**Motiu d'exclusió**

- DNI/NIE núm. 35105246R Requisit 3a)
- DNI/NIE núm. 77631009Y Requisit 3a)
- DNI/NIE núm. 38870092T Requisit 2a), Requisit 3a)
- DNI/NIE núm. 46805109V Requisit 2a), Requisit 3a)

Per no acreditar (amb la documentació indicada i en la modalitat que s'indica) una o més de les condicions establertes a les bases:

**Requisits:**

- 2a) *Estar en possessió del títol de **Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Gestió Administrativa, o Formació Professional I equivalent, o Cicle Formatiu de Grau Superior de Gestió Administrativa, o Formació Professional II equivalent, o Batxillerat, o BUP** amb titulació expedida per l'organisme competent o degudament homologat per aquest, o **Diplomatura/Llicenciatura/Grau finalitzat**, expedit per una universitat espanyola, o en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.*
- 3a) *Experiència professional acreditada, mínima de 2 anys (durant els darrers 6 anys), com a **auxiliar administratiu/iva en una àrea de suport d'una institució hospitalària** (un nombre mínim de 457 dies contractats per als torns diürns o 288 dies contractats per als torns de nit, com a auxiliar administratiu/iva).*

**Documentació:**

1r **Currículum vitae.**

*S'ha d'elaborar seguint l'esquema de presentació de currículum que s'adjunta com Annex I i s'ha d'adjuntar en el formulari disponible al web, mitjançant l'enllaç habilitat amb aquest nom i per aquesta finalitat.*



2n **DNI/NIE o targeta de resident** que acrediti la residència legal a Espanya i **resguard de pagament (o pagaments) dels drets d'inscripció**, on consti el nom, cognoms i DNI de la persona que vol accedir a la convocatòria.

De conformitat amb l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones aspirants provisionalment admeses i excloses **disposaran d'un termini fins al 10 de juny de 2020, per tal de reparar qualsevol defecte al respecte. L'aportació de documentació ha de ser l'acreditada en el CV, en cap cas es donarà per vàlida aquella que no ha estat prèviament indicada.**

La documentació corresponent caldrà enviar-la escanejada a la següent adreça de correu electrònic: [convocatories@parcdesalutmar.cat](mailto:convocatories@parcdesalutmar.cat). L'esmentat correu haurà de titular-se "Acreditació de documentació" i en el cos d'aquest hauran d'aparèixer el nom i cognoms del candidat/a, el seu DNI, i el codi de la convocatòria o convocatòries a què es va presentar.

**El correu no es donarà per acceptat, fins que l'aspirant rebi la resposta d'acceptació per part nostra.**

D'acord amb les bases aprovades per resolució de la gerent en data 13 de desembre de 2019 (Criteris reguladors, punt 1), amb la publicació de la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses als taulers d'anuncis del Departament de Recursos Humans, a la intranet i al lloc web institucionals ([www.parcdesalutmar.cat](http://www.parcdesalutmar.cat)), resta substituïda, a tots els efectes, la notificació personal als/a les interessats/ades.

Natàlia Sánchez  
Secretària del Tribunal

Barcelona, 27 de maig de 2020