

**RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES ASPIRANTS ADMESES I EXCLOSES** que s'han presentat a la convocatòria externa del concurs de mèrits, per a la provisió d'un lloc de treball d'auxiliar administratiu/va de l'Àrea de Suport (Farmàcia) del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona:

#### ASPIRANTS ADMESOS/ES:

Nom i cognoms	DNI/NIE núm.
- Lazaro Obispo, Noemi	***6823**

#### ASPIRANTS EXCLOSOS/ES:

Nom i cognoms	DNI/NIE núm.	Motiu d'exclusió
- Acilu Amescua, Zuruine	***2807**	Requisit 2a), Requisit 3a), Requisit 3b)
- Aguayo, Laia	-	Requisit 2a), Requisit 3a), Requisit 3b), Requisit 4a), Documentació 1r, Documentació 2n- DNI/NIE o Targeta Resident i Resguard de pagament
- Casadejust Posadas, Mireia	***2907**	Requisit 4a), Documentació 1r
- Ceballos, Wandry	***2376**	Requisit 3a), Requisit 3b), Requisit 4a), Documentació 1r, Documentació 2n - Resguard de pagament
- Flotats Cucarella, Rosa	***9430**	Requisit 4a)
- Gasull Planes, Carme	***9057**	Requisit 4a)
- Mangas Gomez, Alba	***9097**	Requisit 3a), Requisit 3b), Requisit 4a)
- Martinez Alvira, Anna	***5060**	Requisit 3a), Requisit 3b), Requisit 4a), Documentació 2n - Resguard de pagament
- Pallàs Pedrosa, Marta	***8442**	Requisit 2a), Requisit 3a), Requisit 3b), Requisit 4a), Documentació 1r, Documentació 2n- DNI/NIE o Targeta Resident i Resguard de pagament
- Rubio Ruano, Maria Carmen	-	Requisit 2a), Requisit 3a), Requisit 3b), Requisit 4a), Documentació 1r, Documentació 2n- DNI/NIE o Targeta Resident i Resguard de pagament
- Sanz Angulo, Silvia	***9663**	Requisit 4a)

Per no acreditar (amb la documentació indicada i en la modalitat que s'indica) una o més de les condicions establertes a les bases:

#### Requisits:

- 2a) *Estar en possessió del títol de **Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Gestió Administrativa, o Formació Professional I equivalent, o Cicle Formatiu de Grau Superior de Gestió Administrativa, o Formació Professional II equivalent, o Batxillerat, o BUP amb titulació expedida per l'organisme competent o degudament homologat per aquest, o***

**Diplomatura/Llicenciatura/Grau finalitzat**, expedit per una universitat espanyola, o en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.

- 3a) En el procés de selecció s'ha d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, oral i escrit, segons recull l'article 42 del Decret 1/97: **Nivell B2 de Català: Certificat expedit per Institut de Secundària en la forma que determina la Direcció General educativa que acrediti coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana i s'ha obtingut el títol després del 1992. Certificat que acrediti estar en possessió del certificat de coneixement de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.**
- 3b) Els aspirants que no acreditin documentalment els coneixements requerits de la llengua catalana, hauran de fer una declaració responsable en el moment de la inscripció a la convocatòria que en cas de resultar adjudicatari manifesten el seu compromís, en un termini màxim de dos anys comptadors a partir de la data de publicació de l'adjudicació, d'acreditar que compleix el requisit del nivell de català requerit.
- 4a) **Experiència professional acreditada, mínima de 2 anys (durant els darrers 6 anys), com a auxiliar administratiu/va en un àrea de suport (Farmàcia) d'una institució hospitalària (un nombre mínim de 457 dies contractats per als torns diürns o 288 dies contractats per als torns de nit, com a auxiliar administratiu/va).**

#### Documentació:

1r **Currículum vitae.**

S'ha d'elaborar seguint l'esquema de presentació de currículum que s'adjunta com Annex I i s'ha d'adjuntar en el formulari disponible al web, mitjançant l'enllaç habilitat amb aquest nom i per aquesta finalitat.

2n **DNI/NIE o targeta de resident** que acrediti la residència legal a Espanya i **resguard de pagament (o pagaments) dels drets d'inscripció**, on consti el nom, cognoms i DNI de la persona que vol accedir a la convocatòria.

De conformitat amb l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones aspirants provisionalment admeses i excloses disposaran d'un termini fins al 2 de novembre de 2023, per tal de reparar qualsevol defecte al respecte. L'aportació de documentació ha de ser l'acreditada en el CV, en cap cas es donarà per vàlida aquella que no ha estat prèviament indicada.

La documentació corresponent caldrà enviar-la escanejada a la següent adreça de correu electrònic: [convocatories@parcdesalutmar.cat](mailto:convocatories@parcdesalutmar.cat). L'esmentat correu haurà de titular-se "Acreditació de documentació" i en el cos d'aquest hauran d'aparèixer el nom i cognoms del candidat/a, el seu DNI, i el codi de la convocatòria o convocatòries a què es va presentar.

**El correu no es donarà per acceptat, fins que l'aspirant rebi la resposta d'acceptació per part nostra.**

D'acord amb les bases aprovades per resolució de la gerent en data 25 de juliol de 2023 (Criteris reguladors, punt 1), amb la publicació de la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses als taulers d'anuncis del Departament de Recursos Humans, a la intranet i al lloc web

institucionals ([www.parcdesalutmar.cat](http://www.parcdesalutmar.cat)), resta substituïda, a tots els efectes, la notificació personal als/a les interessats/ades.

Natàlia Sánchez  
Secretària del Tribunal

Barcelona, 18 d'octubre de 2023