CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA

BASES
CONDICIONS I REQUISITS

TIPUS DE CONVOCATÒRIA:

Externa per concurs de mèrits.

NOMBRE I DENOMINACIÓ DEL/S LLOC/S DE TREBALL:

1 lloc de treball de tècnic/a superior en Administració del Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Hospital del Mar (Direcció de Comunicació Corporativa i Atenció al Ciutadà del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona).

CÀRREC:

Per accedir al càrrec de cap d'Atenció al Ciutadà de l'Hospital del Mar.

CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL:

- Incorporació a: PSMAR, una institució sanitària multicèntrica.
- Tipus de contracte: règim de contractació laboral.
- Dedicació: jornada anual de 1660 hores.
- Nomenament: cap d'Atenció al Ciutadà de l'Hospital del Mar, renovable cada 4 anys.

REQUISITS:

1. Condicions generals

a) Ser espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o bé tenir la nacionalitat d'algun dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es o be tenir la residència legal a Espanya.

b) No superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.

c) No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de nacionals d'altre Estat no haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques, en el seu Estat.

d) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball.

e) No estar contractat/ada pel Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona en règim de contractació laboral indefinida, en la mateixa categoria professional a què es vol optar.

2. Titulació oficial

a) Estar en possessió d'una **Llicenciatura/Grau en Ciències Socials o Jurídiques o, en Ciències de la Salut**, expedit per una universitat espanyola o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.

CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA I NIF: S-0800471E PAPER ECOLÒGIC

3. Experiència professional

a) Experiència professional acreditada, mínima de 1 anys (durant els darrers 6 anys), com a **cap d'Atenció al Ciutadà d'una institució hospitalària.**

b) En el cas de formació acreditada en Ciències Socials i Jurídiques, experiència com a tècnic/a superior en Administració en una institució hospitalària.

c) En el cas de formació universitària en Ciències de la Salut, experiència professional acreditada, mínima de 5 anys, com a professional sanitari/ària (tècnic/a mitjà o superior) d'una institució hospitalària.

ES VALORARÀ:

1. Formació complementària

a) Formació reglada acreditada, tipus **Màster o Postgrau**, especialment relacionada amb la direcció i gestió.

b) Coneixement de la llengua catalana, tant oral com escrit, adequat a les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir.

2. Perfil competencial

- Competències corporatives: compromís i implicació amb la institució; orientació a les persones, empatia i sensibilitat interpersonal; orientació a la qualitat, la millora contínua i l'excel·lència, i gestió del canvi/innovació.
- Competències específiques: construcció de relacions, impacte i influència, negociació, desenvolupament de persones, orientació a l'assoliment d'objectius, i presa de decisions amb visió global.

PASSOS A SEGUIR I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

1.- ACCIONS A EFECTUAR ON-LINE

a) **Emplenar el formulari**
S'ha d'emplenar el formulari que estarà disponible al web del PSMAR, dins l'apartat corresponent a aquesta convocatòria.

b) **Adjuntar el currículum vitae escanejat**
S'ha d'elaborar seguint el model de presentació de currículum que s'adjunta com Annex I, i s'ha d'ajuntar a través de l'enllaç que estarà disponible al web del PSMAR, dins l'apartat corresponent a aquesta convocatòria.

c) **Adjuntar un Avantprojecte d'organització i gestió d'un Servei d'Atenció al Ciutadà d'una institució hospitalària** (veure continguts de l'Avantprojecte en Annex I).

CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA I NIF: S-0800471E PAPER ECOLÒGIC

2.- DOCUMENTACIÓ A ENVIAR PER CORREU ELECTRÒNIC, EN LA MODALITAT QUE S'INDICA (a convocatories@parcdesalutmar.cat)

a) **DNI** i **resguard de pagament o pagaments dels drets d'inscripció** (escanejat d'originals o de fotocòpies simples). En el resguard de pagament/s ha de constar el nom, cognoms i DNI/NIE de la persona que vol accedir a la convocatòria.
Aquesta informació també ha de constar en el concepte de la transferència. **Podeu consultar com fer el pagament en els Criteris reguladors, punt 2 d'aquestes bases.**

b) **Acreditacions professionals** (escanejat d'originals o de fotocòpies simples)
Certificacions d'empreses on constin els períodes treballats i la categoria professional.
Pels períodes treballats al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona no serà necessari aportar l'esmentada certificació.

c) **Acreditacions de mèrits acadèmics requerits** (escanejat d'originals o de fotocòpies simples)
Titulacions acadèmiques oficials (títol de llicenciat/ada, títol d'especialista) i, si és el cas, títol de doctor/a i documents acreditatius d'altra formació de postgrau.

d) **Acreditacions d'altres mèrits** (escanejat d'originals o de fotocòpies simples)
Altres documents acreditatius de formació complementària efectuada.

Tota la documentació adjuntada i enviada haurà de ser presentada presencialment per la persona seleccionada per cobrir el lloc de treball, en el moment que se li indiqui i abans de la formalització del contracte.

TERMINIS I PRESENTACIÓ:

• Data màxima de presentació de candidatures:	**20 dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.**
• E-mail dirigit a:	Àrea de Selecció i Desenvolupament de RRHH.
• Indicant en el cos del correu:	**Denominació del lloc de treball i/o càrrec** (si s'escau) a què es vol optar, els quals consten a l'inici de la pàgina 1 d'aquetes bases. **Nom, cognoms i DNI/NIE** de la persona que presenta candidatura.
Adreça de presentació:	convocatories@parcdesalutmar.cat

CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA I NIF: S-0800471E PAPER ECOLÒGIC

ANNEX I
MODEL DE PRESENTACIÓ DE CURRÍCULUM VITAE

1.- ÍNDEX

2.- DADES PERSONALS

- Nom i cognoms, data i lloc de naixement, lloc de residència, telèfons de contacte i e-mail de contacte.

3.- MÈRITS ACADÈMICS

- **Diplomatura o Llicenciatura/Grau:** matèria, universitat, any.
- **Màsters:** nom del màster, lloc d'impartició, any, crèdits.
- **Postgraus:** nom del postgrau, lloc d'impartició, any, crèdits.

4.- MÈRITS PROFESSIONALS

- **Especificació detallada de l'experiència professional:** institució, activitat, temps de durada i jornada.
- **Especificació de càrrecs en institucions/empreses, fins l'actualitat:** institució, càrrec, temps de durada.
- **Experiència en relació al perfil de la plaça sol·licitada:** institució, activitat, temps de durada i jornada.
- **Experiència en direcció i gestió de serveis:** institució, activitat i temps de durada.

5.- ALTRES MÈRITS

- **Estades a l'estranger:** activitat desenvolupada durant l'estada i temps de durada.
- **Beques, ajuts i premis rellevants**
- **Ponències, taules rodones i conferències com a convidat/da en congressos** (internacionals o nacionals, separadament): títol, tipus de reunió, lloc i data. (ordenats per data i numerats)
- **Ponències, taules rodones i conferències com assistent en congressos** (internacionals o nacionals, separadament): títol, tipus de reunió, lloc i data. (ordenats per data i numerats)
- **Publicacions -llibres-:** títol, data de publicació i editorial.
- **Publicacions -articles-:** títol, revista, data de publicació i número de pàgines, ISBN. Indicar els treballs en premsa, justificant la seva acceptació per la revista editora
- **Altres publicacions**
- **Cursos relacionats amb la direcció/gestió de serveis:** nom del curs, temàtica, lloc d'impartició i data d'assoliment.
- **Cursos relacionats amb el càrrec a exercir:** nom del curs, temàtica, lloc d'impartició i data d'assoliment.
- **Idiomes:** idioma, nivell, lloc d'impartició, i data d'assoliment nivell.
- **Altres coneixements relacionats amb el càrrec a exercir:** nom, lloc d'impartició, any, crèdits

6.- AVANTPROJECTE

- **Avantprojecte d'organització i gestió d'un Servei d'Atenció al Ciutadà d'una institució hospitalària:**
  - Anàlisi de situació extern (polític, social, econòmic...).
  - Anàlisi de situació intern (identificació del Servei d'Atenció al Ciutadà dins del Consorci).

CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA I NIF: S-0800047E PAPER ECOLÒGIC

- Línies i projectes de futur, amb especial atenció a l'alineació amb la planificació estratègica
  (accés al Pla Estratègic institucional:
  <http://www.parcdesalutmar.cat/media/upload//pdf//Pla_estrategic-2020-psmar_editora_149_5_1.pdf>)

El currículum ha de recollir **totes** les dades que s'especifiquen en aquest esquema, exposades de la manera que s'indica. En cas contrari, no es valoraran els aspectes que no s'ajustin al model.

En cas de dubte, el/la candidat/a pot posar-se en contacte amb la secretària del Tribunal Qualificador a través del següent e-mail: convocatories@parcdesalutmar.cat.

CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA I NIF: S-0800471E PAPER ECOLÒGIC

ANNEX II
MEMBRES DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

PRESIDENT/A

- Director/a de Recursos Humans del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona o persona en qui delegui.

VOCALS

- Director/a de Comunicació Corporativa i Atenció al Ciutadà del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.
- Director/a Mèdic i Assistencial del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona
- Director/a de Qualitat del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona
- Adjunt/a a la Direcció de Recursos Humans del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.
- Cap de Recursos Humans de l'Hospital del Mar.
- Un/a representant del Comitè d'Empresa en representació del grup professional dels candidats/es, amb veu i sense vot.

SECRETARI/A

- Cap de Selecció i Desenvolupament de RRHH del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, o persona en qui delegui, amb veu i sense vot.

CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA I NIF: S-0800471E PAPER ECOLÒGIC

ANNEX III

1.- BAREM MÈRITS

a) Currículum acadèmic: expedient acadèmic, formació reglada relacionada amb l'exercici del lloc de treball, màsters i postgraus.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **15% del total**

b) Experiència professional acreditada en direcció, gestió, planificació i organització d'un Servei d'Atenció al Ciutadà d'una institució hospitalària.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **15% del total**

c) Defensa de l'Avantprojecte

- Presentació i valoració de l'Avantprojecte

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **25% del total**

d) Prova competencial

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **25% del total**

e) Per altres mèrits obtinguts en el decurs de l'exercici professional: altres coneixements de direcció/gestió, comunicacions, ponències, publicacions (nacionals i internacionals), estades a universitats o hospitals estrangers, anglès (escrit i parlat), altres idiomes, col·laboracions, cursos de reciclatge, etc.

Apreciats lliurement i en conjunt pel Tribunal.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **10% del total**

f) Vinculació contractual anterior amb el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona i entitats participades.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **10% del total**

Bases aprovades per resolució de la gerent del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, de data 16 de setembre de 2020.

DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS

Barcelona, 16 de setembre de 2020

CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA I NIF: S-0800471E PAPER ECOLÒGIC

CRITERIS REGULADORS

1. PRINCIPIS

- **Publicitat**
  - L'anunci d'aquesta convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
  - Aquest anunci, juntament amb tota la documentació corresponent a la convocatòria, es publicaran a:
    - La intranet institucional a:
      Recursos Humans ---> Selecció de personal
    - El web corporatiu a:
      Professionals ---> Oferta pública de treball
      (http://www.parcdesalutmar.cat/professionals/oferta_publica/)
    - Els taulers d'anuncis dels departaments de Recursos Humans dels centres.

Les publicacions a la intranet i al web corporatius substituiran, a tots els efectes, les notificacions personals a les persones aspirants, si no és el cas que es consideri convenient d'efectuar una comunicació més personalitzada.

- **Igualtat d'oportunitats entre dones i homes**

  La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

- **Igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal**

  D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, **es reserva un 7% de places** en les convocatòries d'ocupació publica per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

  Aquesta acreditació s'haurà de realitzar abans de la finalització del termini per a la presentació de candidatures i mitjançant un dictamen vinculant relatiu a les condicions psíquiques, físiques o sensorials de l'aspirant, que hagi estat expedit pel corresponent equip multiprofessional, depenent del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

- **Promoció interna**

  En l'oferta pública externa de treball es reservarà un percentatge d'un mínim del 35% de les places convocades per a promoció interna del personal amb un lloc de treball fix i per als de règim de contractació temporal.

CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA I NIF: S-0800047E PAPER ECOLÒGIC

2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

a) Imprès de sol·licitud i resguard de pagament d'inscripció:

- Les sol·licituds hauran de presentar-se **emprant el formulari** que estarà disponible a la intranet i al lloc web corporatius del PSMAR.
- L'aspirant haurà de pagar 20 euros en concepte de drets d'inscripció **per cada una de les convocatòries a què es vulgui presentar**, per tal de sufragar l'activitat tècnica i administrativa realitzada en relació amb aquesta oferta pública d'ocupació.

  Estaran exempts del pagament dels drets d'inscripció els membres de famílies nombroses i de les famílies monoparentals de categoria especial, i tindran una bonificació del 50 per cent els membres de les famílies nombroses de categoria general, si bé en tots els casos caldrà acreditar la condició de família nombrosa, adjuntant una còpia del carnet vigent.

  El pagament s'haurà de fer mitjançant transferència bancària al compte CAIXABANK ES66 2100 3000 1125 0004 5287 i, en el concepte de la transferència, **s'haurà d'indicar el nom cognoms, i DNI/NIE de la persona aspirant. En el cas que la persona no s'hagi identificat tal com s'indica, el pagament no es considerarà vàlid**. El resguard d'haver efectuat aquest pagament (o pagaments, en el cas d'optar a diverses convocatòries) s'haurà d'enviar juntament amb la documentació acreditativa.
- El domicili que figuri en les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid a efectes de notificacions i seran responsabilitat exclusiva dels/de les aspirants els errors en la seva consignació. Així mateix, és obligat de comunicar qualsevol canvi de domicili.

b) Currículum vitae

- En tot els casos el/la candidat/a haurà de presentar **el seu currículum vitae** i, si així s'indica en la convocatòria específica de cada lloc de treball, aquest s'haurà d'ajustar al model que es faciliti en els annexos de la convocatòria.
- El/la candidat/a es responsabilitza de la **veracitat** de les dades contingudes en el seu currículum, amb el compromís d'aportar, per tant i si s'escau, totes aquelles proves documentals que li puguin ser requerides.
- Els requisits i mèrits que s'al·leguin hauran de ser referits a la data en què expiri el termini establert per a la presentació de sol·licituds.

c) Documentació acreditativa:

- Caldrà adjuntar i enviar **la totalitat de la documentació que es requereixi** en la convocatòria específica de cada lloc de treball, la qual **haurà de respondre, a més, a la tipologia que se sol·liciti** (escanejat d'original, de fotocòpia compulsada i/o fotocòpia simple), si no és el cas que s'indiqui altra cosa en la convocatòria corresponent).

Aquelles persones que no presentin o enviïn la totalitat de la documentació indicada en la modalitat que se sol·licita i/o no compleixin els requisits necessaris no podran ser admeses a concursar i seran immediatament excloses, quedant anul·lades les seves actuacions.

3. PROVES PROFESSIONALS

A les persones aspirants que hagin estat admeses se les podrà requerir de realitzar, a criteri del Tribunal Qualificador de la convocatòria i amb anterioritat a l'atorgament de les puntuacions definitives, alguna o totes les proves següents, si s'escau:

CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA I NIF: S-0800471E PAPER ECOLÒGIC

- Una/es entrevista/es d'aprofundiment, amb l'objectiu d'obtenir un coneixement més exacte de les aptituds i idoneïtat, de l'experiència i dels coneixements de l'aspirant.

- Una prova competencial que, com a eina de valoració i comprovació, guardarà connexió directa amb els mèrits i capacitats que es volen avaluar, els quals han de tenir una estreta relació amb les característiques específiques del lloc de treball. El resultats d'aquesta prova es recolliran en un informe que serà lliurat al Tribunal.

- Una prova complementària (escrita i/o oral) per tal de comprovar el coneixement de la llengua catalana o anglesa del/de la candidat/a.

4. TRIBUNAL QUALIFICADOR

- El Tribunal Qualificador estarà configurat per aquelles persones que es recullen a l'Annex II d'aquestes bases i no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/a o persona en qui deleguin, ni tampoc sense l'assistència de la meitat més un/a dels/de les seus/ves membres.

- Els/les membres del Tribunal en els/les quals concorrin alguna de les causes d'abstenció (amistat íntima, enemistat manifesta, parentesc, etc.) establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, hauran de manifestar-ho expressament quan en tinguessin coneixement dels fets. Els/les aspirants podran, en el seu cas i per aquest motiu, promoure la recusació dels/de les membres del Tribunal.

- Aquest òrgan qualificarà, d'acord amb el barem recollit a l'Annex III d'aquestes bases, tot ponderant els mèrits acadèmics i professionals acreditats documentalment, així com valorant els mèrits científics al·legats pels/per les candidats/es en els seus currículums.

- El Tribunal Qualificador, com a òrgan avaluador competent, es reserva la potestat de sol·licitar a les persones aspirants quantes explicacions i/o acreditacions documentals (originals) consideri oportunes, sense perjudici que els òrgans de contractació tornin a sol·licitar els esmentats originals en el moment de la contractació del/de la candidat/a seleccionat/da.

- Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots i serà de qualitat, en el supòsit d'empat, el vot del/de la president/a.

- El Tribunal Qualificador resoldrà els dubtes que es presentin i prendrà els acords necessaris per al correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, tot reunint-se tantes vegades com sigui necessari a judici del/de la president/a o quan sigui sol·licitat per una tercera part dels/de les seus/ves membres.

- També formularà, a la vista de les puntuacions atorgades als/a les aspirants que s'hagin presentat, la corresponent proposta de contractació a la gerent del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, proposta que serà publicada a la intranet i al lloc web corporatius.

- Així mateix i si ho estima oportú, podrà proposar a la Gerència de declarar desert el lloc de treball convocat si, segons el seu criteri, cap candidat/a no reuneix les condicions que la institució estima necessàries per ocupar el lloc de treball, o d'augmentar-ne el nombre de llocs de treball que s'adjudiquen si s'han generat vacants durant el decurs del procés de convocatòria.

CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA I NIF: S-0800471E PAPER ECOLÒGIC

5. INFORMACIÓ DE RESULTATS I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

a) Resultats

Una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures i efectuades les corresponents avaluacions, la Direcció de Recursos Humans publicarà **la llista provisional dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es**, a la intranet, al web corporatiu i als taulers d'anuncis dels departaments de Recursos Humans dels centres.

Els/les aspirants exclosos/es **disposaran de 10 dies naturals,** comptats a partir del dia següent a la data de publicació de la l'esmentada llista, per a la subsanació de les mancances detectades i la presentació de possibles reclamacions.

Un cop esgotat el termini de subsanació, es publicarà **la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses** i **la proposta de contractació** que el Tribunal Qualificador formularà, a la vista de les puntuacions finals obtingudes pels/per les candidats/es, davant la gerent del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, qui, al seu torn, efectuarà el corresponent **acord**.

Les llistes definitives, la proposta de contractació i el mencionat acord seran publicats a la intranet, al web corporatiu i als taulers d'anuncis dels departaments de RRHH dels centres.

b) Finalització

L'acreditació de la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques pròpies del lloc de treball serà prèvia a la formalització del contracte de treball. En el cas que el resultat sigui no adequat/no apte per al normal exercici de les funcions, no es podrà formalitzar el contracte de treball.

En el moment de comunicar a l'aspirant que ha estat seleccionat/da, se li informarà del **reconeixement mèdic, de la data de la signatura del contracte i de la data incorporació** i, mentre que aquesta no es porti a terme, no tindrà cap dret a les retribucions corresponents al lloc de treball objecte del concurs de mèrits. En el contracte laboral, que haurà de signar com a mínim 10 dies abans de la data prevista per a l'inici de la seva prestació, constarà que l'aspirant estarà sotmès a un **període de prova de 4 mesos**, que s'interromprà per maternitat, risc durant l'embaràs o incapacitat temporal que afecti el/la treballador/a en el decurs del període de prova.

6. RECURS

Contra les resolucions definitives de la gerent, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'esmentat òrgan, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal Qualificador que decideixin directament o indirectament sobre qüestions fonamentals, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la gerent, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal no inclosos en el punt anterior, els/les aspirants podran formular, durant el procés selectiu, totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració, en el moment de fer-se pública la resolució final del procés selectiu.

CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA I NIF: S-0800471E PAPER ECOLÒGIC

7. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals que facilitin les persones aspirants seran tractades pel Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona amb la finalitat de gestionar el processos de selecció objecte de convocatòries i d'informar de futures ofertes laborals.

Els/les candidats/es són responsables de la veracitat i correcció de les dades que lliuren al Parc de Salut Mar i tenen la facultat d'exercir els drets accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat, i d'oposició al tractament de les seves dades, d'acord amb allò que disposa la normativa en matèria de protecció de dades. Per a exercir-los, hauran de dirigir-se per escrit al Delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic protecciodades@parcdesalutmar.cat. En aquest cas, hauran d'adjuntar una fotocòpia del seu document nacional d'identitat o bé documentació identificativa equivalent.

DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS

Barcelona, 16 de setembre de 2020.

CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA I NIF: S-0800471E PAPER ECOLÒGIC