



**RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES ASPIRANTS ADMESES I EXCLOSES** que s'han presentat a la convocatòria externa del concurs de mèrits, per a la provisió d'un lloc de treball de **tècnic/a mitjà/ana en Administració** del Departament de Comunicació Corporativa (Direcció de Comunicació Corporativa i Atenció a l'Usuari) del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona:

**ASPIRANTS ADMESES:**

DNI núm.	11913652C
DNI núm.	43634809Z
DNI núm.	47896859A

**ASPIRANTS EXCLOSES: Motiu d'exclusió**

DNI núm.	38099570R	Requisits 2a) i 3a). Documentació 2a - DNI i resguard pagament.
DNI núm.	38108329C	Requisits 2a) i 3a). Documentació 2a - DNI i resguard pagament.
DNI núm.	46134342E	Requisits 2a) i 3a). Documentació 2a - DNI i resguard pagament.
DNI núm.	46146137H	Requisits 2a) i 3a). Documentació 2a - DNI i resguard pagament.
DNI núm.	46408096F	Requisits 2a) i 3a).
DNI núm.	52400205H	Requisits 2a) i 3a). Documentació 2a - DNI i resguard pagament.

Per no acreditar (amb la documentació indicada i en la modalitat que s'especifica) una o més de les condicions establertes a les bases:

**REQUISITS**

**2. Titulació oficial**

- a) *Estar en possessió de **Llicenciatura/Diplomatura o Grau universitaris**, expedit per l'organisme competent o degudament homologat per aquest.*

**3. Experiència professional**

- a) *Experiència professional acreditada, mínima de 2 anys (durant els darrers 6 anys), com a **tècnic/a en l'àrea de màrqueting i/o fundraising d'una organització no governamental, o d'entitats sense afany de lucre exercint, com a mínim i entre altres, les següents funcions:***



- *Dissenyar, executar i avaluar les campanyes i accions de captació de socis, de les campanyes de màrqueting i xarxes socials, i de captació de leads.*
- *Execució del pla de fidelització de donants.*
- *Coordinació d'accions de captació de Fons privats de petits donants, amb agències externes (digital i telemàrqueting).*
- *Crear i gestionar landings i formularis web per a la captació de fons i leads.*
- *Participar en la planificació o desenvolupament de campanyes de sensibilització i comunicació.*
- *Participar en la posada en marxa del CRM de l'entitat per optimitzar la gestió de socis i donants i aconseguir-ne de nous.*
- *Gestió de tasques administratives.*
- *Coordinar i desenvolupar els events per a la recaptació de Fons.*
- *Creació i coordinació de la elaboració de materials de difusió (presentacions, flyers, vídeos, etc.).*
- *Manteniment i desenvolupament de continguts per al web.*
- *Gestió i creació de continguts per a xarxes socials.*

#### **DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:**

#### **2.- DOCUMENTACIÓ A ENVIAR PER CORREU ELECTRÒNIC, EN LA MODALITAT QUE S'INDICA**

- a) **DNI i resguard de pagament o pagaments dels drets d'inscripció** (escanejat d'originals o de fotocòpies simples).

De conformitat amb l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones aspirants provisionalment excloses **disposaran d'un termini fins al 16 de febrer de 2022, per tal de reparar qualsevol defecte al respecte.**

La documentació corresponent caldrà enviar-la escanejada a la següent adreça de correu electrònic: [convocatories@parcdesalutmar.cat](mailto:convocatories@parcdesalutmar.cat). L'esmentat correu haurà de titular-se "Acreditació de documentació" i en el cos d'aquest hauran d'aparèixer el nom i cognoms del candidat/a, el seu DNI, i el títol de la convocatòria a què es va presentar.

**El correu no es donarà per rebut, fins que l'aspirant rebi la resposta d'acceptació per part nostra.**



D'acord amb les bases aprovades per resolució de la gerent en data 29 de novembre de 2021 (Criteris reguladors, punt 1), amb la publicació de la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses als taulers d'anuncis del Departament de Recursos Humans, a la intranet i al lloc web institucionals ([www.parcdesalutmar.cat](http://www.parcdesalutmar.cat)), resta substituïda, a tots els efectes, la notificació personal als/a les interessats/ades.

Natàlia Sánchez  
Secretària del Tribunal

Barcelona, 2 de febrer de 2022