



OFERTA PER COBRIR UN LLOC DE TREBALL, A TEMPS COMPLERT, AL PARC DE SALUT MAR DE BARCELONA

UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN INFORMÀTICA (PROGRAMADOR/A) PER AL SERVEI DE SISTEMES D'INFORMACIÓ

1. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

- Incorporació immediata al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.
- Jornada laboral de 40 hores setmanals, amb contracte d'interinitat per vacant.
- Ubicació al Servei de SSII, Edifici de l'Estació de França amb possibilitat de teletreballar.
- Horari i lloc: Dilluns a divendres de 8:00 a 15:00, amb un cobertura horària fins les 18:00 dos dies a la setmana.
- Dedicació prioritària a l'evolució del HIS del Parc de Salut Mar.

2. FUNCIONS

- Dissenyar i implementar els nous evolutius del HIS de l'entitat.
- Les principals funcions seran:
 - Dissenyar i implementar noves funcionalitats a l'entorn Microsoft 365 integrades al HIS del Consorci
 - Revisar i implementar nous circuits dins del model de negoci de l'entitat
 - Donar suport al nivell 1 d'aplicacions per la resolució de Bugs e incidències.

3. REQUISITS

- **Formació acadèmica:**
 - Titulació universitària d'enginyer/a tècnic o superior en informàtica o equivalent, amb titulació expedida per una universitat espanyola o degudament homologada per organisme competent.
- **Experiència professional:**
 - Experiència professional acreditada, mínima de 2 anys, com a programador/a en eines M365 o Microsoft.

4. ES VALORARÀ

- **Formació i coneixements:**
 - Experiència/formació en Power Automate
 - Experiència/formació en Power Apps
 - Experiència professional acreditada dins l'entorn sanitari
 - Experiència/formació en gestió d'entorns AZURE
 - Experiència/formació en AZURE DEVOPS
 - Experiència en metodologies Agile, Eines de versionat o continuous delivery
 - Formació addicional relacionada amb el lloc de treball.

5. COMPETÈNCIES

- Competències corporatives: compromís i implicació amb la institució; orientació a les persones, empatia i sensibilitat interpersonal; orientació a la qualitat, la millora contínua i l'excel·lència, i gestió del canvi/innovació.
- Competències específiques: presa de decisions i responsabilitat, organització i planificació, i treball en equip.
- Competències personals: estabilitat emocional, flexibilitat, comunicació i relació.

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ, DOCUMENTACIÓ I CONTACTE

- **50 dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació d'aquesta oferta en el web corporatiu.
- Les persones interessades hauran **d'omplir el formulari de sol·licitud d'accés** disponible al web del PSMAR dins l'apartat corresponent a aquesta oferta, i **d'adjuntar el seu currículum vitae**, mitjançant l'enllaç habilitat amb el nom "Envia'ns el teu CV" **que trobaràs sota el menú de l'esquerra de la pàgina web.**



- També hauran d'ajuntar, en el mateix formulari i mitjançant els enllaços restants, **l'escanejat dels títols acadèmics i de les acreditacions de l'experiència professional.**
- Un cop valorats els CVs i l'experiència professional, les persones aspirants admeses realitzaran una entrevista personal amb el director de SSII o persona en qui delegui, i un/a membre de l'equip de RRHH.
- Totes les dades que l'aspirant al·legui en el seu currículum es comprovaran en el moment immediatament anterior a la seva contractació.
- En cas de dubte, podeu contactar amb nosaltres a través de la següent adreça d'e-mail: ofertest treball@parcdesalutmar.cat.