



**RELACIÓ PROVISIONAL DE PERSONES ASPIRANTS ADMESES I EXCLOSES** que s'han presentat a la convocatòria externa del concurs de mèrits, per a la provisió d'un lloc de treball de **tècnic/a superior en Administració del Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Hospital del Mar** (Direcció de Comunicació Corporativa i Atenció al Ciutadà del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona), per accedir al càrrec de **cap d'Atenció al Ciutadà de l'Hospital del Mar**:

**ASPIRANT ADMESA:**

DNI/NIE núm. 80051361E

**ASPIRANTS EXCLOSOS/ES: Motiu d'exclusió**

DNI/NIE núm.	44024033D	Requisits 2a) i 3a), 3b) i 3c). Documentació 1c) i 2a) - DNI i resguard de pagament
DNI/NIE núm.	45485032W	Requisits 2a) i 3a), 3b) i 3c). Documentació 1c) i 2a) - DNI i resguard de pagament
DNI/NIE núm.	48095802L	Requisits 2a) i 3a), 3b) i 3c). Documentació 1c) i 2a) - DNI i resguard de pagament
DNI/NIE núm.	Y7652810B	Requisits 2a) i 3a), 3b) i 3c). Documentació 1c) i 2a) - resguard de pagament

Per no acreditar (amb la documentació indicada i en la modalitat que s'especifica) una o més de les condicions establertes a les bases:

**REQUISITS**

**2. Titulació oficial**

- a) *Estar en possessió d'una **Llicenciatura/Grau en Ciències Socials o Jurídiques o, en Ciències de la Salut**, expedit per una universitat espanyola o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.*

**3. Experiència professional**

- a) *Experiència professional acreditada, mínima de 1 anys (durant els darrers 6 anys), com a **cap d'Atenció al Ciutadà d'una institució hospitalària**.*
- b) *En el cas de formació acreditada en Ciències Socials i Jurídiques, experiència com a tècnic/a superior en Administració en una institució hospitalària.*
- c) *En el cas de formació universitària en Ciències de la Salut, experiència professional acreditada, mínima de 5 anys, com a professional sanitari/ària (tècnic/a mitjà o superior) d'una institució hospitalària.*

## DOCUMENTACIÓ

### 1.- ACCIONS A EFECTUAR ON-LINE

- c) **Adjuntar un Avantprojecte d'organització i gestió d'un Servei d'Atenció al Ciutadà d'una institució hospitalària** (veure continguts de l'Avantprojecte en Annex I).

### 2.- DOCUMENTACIÓ A ENVIAR PER CORREU ELECTRÒNIC, EN LA MODALITAT QUE S'INDICA

- a) **DNI i resguard de pagament o pagaments dels drets d'inscripció** (escanejat d'originals o de fotocòpies simples).

De conformitat amb l'art. 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones aspirants provisionalment excloses **disposaran d'un termini fins al 4 de novembre de 2020, per tal de reparar qualsevol defecte al respecte.**

La documentació corresponent caldrà enviar-la escanejada a la següent adreça de correu electrònic: [convocatories@parcdesalutmar.cat](mailto:convocatories@parcdesalutmar.cat). L'esmentat correu haurà de titular-se "Acreditació de documentació" i en el cos d'aquest hauran d'aparèixer el nom i cognoms del candidat/a, el seu DNI, i el títol de la convocatòria a què es va presentar.

**El correu no es donarà per rebut, fins que l'aspirant rebi la resposta d'acceptació per part nostra.**

D'acord amb les bases aprovades per resolució de la gerent en data 16 de setembre de 2020 (Criteris reguladors, punt 1), amb la publicació de la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses als taulers d'anuncis del Departament de Recursos Humans, a la intranet i al lloc web institucionals ([www.parcdesalutmar.cat](http://www.parcdesalutmar.cat)), resta substituïda, a tots els efectes, la notificació personal als/a les interessats/ades.



Natàlia Sánchez  
Secretària del Tribunal

Barcelona, 21 d'octubre de 2020