



## Avaluació i Seguiment de l'especialista en formació

Els sistemes d'avaluació i seguiment de l'especialista en formació vénen definits en el RD 183/2008, del 8 de febrer, pel qual es determinen i classifiquen les especialitats en Ciències de la Salut i es desenvolupen determinats aspectes del sistema de formació sanitària especialitzada. L'esmentada normativa defineix els següents tipus d'avaluació i seguiment:

**L'avaluació formativa** és consubstancial al caràcter progressiu del sistema de residència, ja que efectua el seguiment del procés d'aprenentatge de l'especialista en formació, permetent avaluar el progrés en l'aprenentatge del resident, mesurar la competència adquirida en relació amb els objectius establerts en el programa de formació de la corresponent especialitat, identificar les àrees i competències susceptibles de millora i aportar suggeriments específics per corregir-les.

Instruments de l'avaluació formativa:

- a) Entrevistes periòdiques de tutor i resident.
- b) Instruments que permetin una valoració objectiva del progrés competencial del resident segons els objectius del programa formatiu.
- c) El llibre del resident com a suport operatiu de l'avaluació formativa.
- d) Informes d'avaluació formativa. El tutor com a responsable de l'avaluació formativa, emplenarà informes normalitzats basats en els instruments anteriorment esmentats. Els esmentats informes s'incorporaran a l'expedient personal de cada especialista.

**L'avaluació anual** té la finalitat de qualificar els coneixements, habilitats i actituds de cada resident en finalitzar cada un dels anys que integren el programa formatiu de l'especialitat, segons model oficial del Ministeri de Sanitat, Política Social i Igualtat (Fitxa 1 i 2). L'informe anual del tutor és l'instrument bàsic i fonamental per a la valoració del progrés anual del resident en el procés d'adquisició de competències professionals, tant assistencials com d'investigació i docència.



Aquest informe ha de contenir:

a) Informe d'avaluació formativa, incloent els informes de les rotacions (Fitxa 1 i 2), els resultats d'altres valoracions objectives que s'hagin pogut realitzar durant l'any que es tracti i la participació en cursos, congressos, seminaris o reunions científiques relacionats amb el corresponent programa.

b) Informe d'avaluació de rotacions externes no previstes en el programa formatiu sempre que reuneixin els requisits previstos a l'efecte.

c) Informes dels Caps de les diferents unitats assistencials integrades a la unitat docent de l'especialitat en la qual s'estigui formant el resident.

**L'avaluació final** té com a objecte verificar que el nivell de competències adquirit per l'especialista en formació durant tot el període de residència. Es realitzarà després de l'avaluació de l'últim any de residència i es durà a terme pel comitè d'avaluació de l'especialitat que en cada cas correspongui.

L'avaluació final positiva del període de residència donarà dret a l'obtenció del títol oficial d'especialista, per la qual cosa, una vegada notificada al Registre Nacional d'Especialistes en formació, el Ministeri de Sanitat i Consum procedirà al seu trasllat al Ministeri d'Educació i Ciència.

**El llibre del resident** es l'instrument al qual es registren les activitats que realitza cada resident durant el període formatiu i ha de servir com a instrument de suport fonamental de l'avaluació formativa que realitza el tutor al resident.

Són característiques del llibre del resident:

a) El seu caràcter obligatori.

b) Ser el registre individual d'activitats que evidencien el procés d'aprenentatge del resident, per la qual cosa a l'esmentat llibre s'incorporaran les dades quantitatives i qualitatives que seran tingudes en compte en l'avaluació de procés formatiu.



c) Registrar les rotacions realitzades, tant les previstes al programa formatiu com les externes autoritzades.

d) Ser un instrument d'autoaprenentatge que afavoreixi la reflexió individual i conjunta amb el tutor amb la finalitat de millorar les activitats dutes a terme pel resident durant cada any formatiu.

e) Ser un recurs de referència en les avaluacions juntament amb altres instruments de valoració del progrés competencial del resident.

f) El llibre és propietat del resident, que l'empenarà amb ajuda i supervisió del seu tutor. Les dades que contingui estaran subjectes a la legislació aplicable sobre protecció de dades de caràcter personal i secret professional.

Des de la Comissió de Docència oferim la part comú del llibre del resident informatitzat, que bolca des de el nostre sistema informàtic directament la següent informació per any de residència:

- Rotacions externes
- Guàrdies realitzades
- Assistència als Cursos del Pla Transversal Comú
- Assistència al Cicle de Conferències

Permet introduir informació sobre comunicacions, assistència a congressos i altres.



MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA  
MINISTERIO DE SANIDAD Y CONSUMO

FICHA 1

EVALUACIÓN ROTACIÓN

APELLIDOS Y NOMBRE:

NACIONALIDAD:

DNI/PASAPORTE:

CENTRO:

TITULACIÓN:

ESPECIALIDAD:

AÑO RESIDENCIA:

TUTOR:

ROTACIÓN

CONTENIDO:

DURACIÓN:

UNIDAD:

CENTRO:

JEFE DE LA UNIDAD ASISTENCIAL:

EVALUACIÓN CONTINUADA

**A.- CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES,**

CALIFICACION (1)

NIVEL DE CONOCIMIENTOS TEÓRICOS ADQUIRIDOS

—

NIVEL DE HABILIDADES ADQUIRIDAS

—

HABILIDAD EN EL ENFOQUE DIAGNÓSTICO

—

CAPACIDAD PARA TOMAR DECISIONES

—

UTILIZACIÓN RACIONAL DE RECURSOS

—

MEDIA (A)

**B.- ACTITUDES**

CALIFICACION (1)

MOTIVACIÓN

—

DEDICACIÓN

—

INICIATIVA

—

PUNTUALIDAD/ASISTENCIA

—

NIVEL DE RESPONSABILIDAD

—

RELACIONES PACIENTE/FAMILIA

—

RELACIONES EQUIPO DE TRABAJO

—

MEDIA (B)

**CALIFICACIÓN EVALUACIÓN CONTINUADA**

CALIFICACIÓN (1) CAUSA

E.NEG (3)

(70% A + 30% B)



CALIFICACIÓN (1) CAUSA

E.NEG (3)

**1 CALIFICACIÓN LIBRO DEL ESPECIALISTA EN FORMACIÓN**



En Barcelona, .....

VISTO BUENO: EL JEFE DE LA UNIDAD

EL TUTOR



HOJA DE EVALUACIÓN ANUAL DEL RESIDENTE

EJERCICIO LECTIVO 200\_\_

APELLIDOS Y NOMBRE:

NACIONALIDAD:

DNI/PASAPORTE:

CENTRO:

TITULACIÓN:

ESPECIALIDAD:

AÑO RESIDENCIA:

**PERMANENCIA EN EL CENTRO**

VACACIONES REGLAMENTARIAS:

PERÍODOS DE BAJA:

**ROTACIONES**

CONTENIDO	UNIDAD	CENTRO	DURACIÓN	CALIFICACIÓN (1)	CAUSA E. NEG.(3)

**ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**

CONTENIDO	TIPO DE ACTIVIDAD	DURACION	CALIFICACIÓN (2)	CAUSA E. NEG.(3)

**INFORMES JEFES ASISTENCIALES**

CALIFICACIÓN (2)	CAUSA E. NEG (3)

**CALIFICACIÓN EVALUACIÓN ANUAL**

MEDIA ROTACIONES + A.C (SI PROCEDE) + INF. (SI PROCEDE)

CAUSA DE EVALUACIÓN NEGATIVA

En Barcelona, .....



EL JEFE DE ESTUDIOS

(Sello de la Institución)