



COMITÈ D'ÈTICA ASSISTENCIAL DEL CONSORCI MAR-PARC DE SALUT DE BARCELONA, NORMES DE FUNCIONAMENT INTERN

ARTICLE PRIMER.- El Comitè d'Ètica Assistencial del Consorci Mar-Parc de Salut, Parc de salut Mar o PSMAR en endavant, és l'òrgan col·legiat, acreditat per la Direcció General de Recursos Sanitaris del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya amb data 19 de març de 1996 com a òrgan institucional consultiu voluntari i multidisciplinar al servei dels professionals i usuaris per analitzar els problemes ètics que puguin sorgir amb l'objectiu de millorar la qualitat assistencial dels centres.

ARTICLE SEGON.- Les funcions consultives del Comitè de conformitat amb l'article quart de l'Ordre de 14 de desembre de 1993 del Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya seran bàsicament les següents:

- Assessorar èticament en decisions puntuals, clíniques i sanitàries.
- Formular orientacions i protocols comuns d'actuació en situacions clíniques i sanitàries habituals que plantegin problemes ètics.
- Atendre la formació bioètica pròpia i dels Hospitals, mitjançant l'organització de programes, cursos i altres activitats formatives en l'àmbit de la bioètica.
- Vetllar pel compliment del Codi ètic de la Institució i elaborar recomanacions pel seu seguiment i interpretació.
- Elaborar el Codi ètic de la Institució i procedir a la seva revisió quinquenal, o amb la freqüència que disposi la normativa vigent.

No seran funcions pròpies del Comitè:

- Peritar o manifestar-se sobre les denúncies i reclamacions presentades contra l'activitat assistencial.
- L'emparament jurídic, directe i incondicional de les persones o de l'hospital.
- Tractar problemes d'altres comissions de l'hospital, llevat del cas que els responsables d'aquests ho demanin.

ARTICLE TERCER.- El Comitè podrà ser requerit a pronunciar-se per sol·licitud de:

- Professionals de la institució.
- La Direcció o una comissió hospitalària.
- La Unitat d'Atenció a l'Usuari.
- Decisió del mateix comitè.
- Usuaris de la Institució



ARTICLE QUART.- El domicili social del Comitè d'Ètica Assistencial del PSMAR, serà a l'Hospital del Mar, Passeig Marítim, 25-29 – 08003 Barcelona.

ARTICLE CINQUÈ.- La composició del Comitè d'Ètica Assistencial del PSMAR, s'ajustarà a les previsions de l'Ordre de la Generalitat de Catalunya de 14 de desembre de 1992 d'acreditació del Comitès Ètics Assistencials. En la seva composició s'intentarà que els seus membres formin part dels diferents centres de treball de la Institució i de l'assistència tant hospitalària com primària. La seva composició serà la següent:

1 president/a,

1 vice-president/a,

14 vocals, entre els quals un actuarà en la condició de secretari/a del Comitè.

Aquesta composició del Comitè podrà ésser variada a criteri de la Direcció del PSMAR, respectant-se sempre la composició mínima establerta en l'Ordre d'acreditació i proposant la seva modificació i nomenament a la Direcció de Recursos Sanitaris del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

La composició del Comitè d'Ètica Assistencial serà renovada cada quatre anys.

A les sessions del Comitè d'Ètica Assistencial hi podran assistir, en qualitat de convidats, professionals experts en les matèries sotmeses a la seva consideració, a criteri del propi Comitè, amb veu però sense dret a vot.

Quan el Comitè ho consideri convenient per les seves funcions podrà crear comissions o designar assessors per a cometes específiques.

Les comissions hauran de donar a conèixer al Comitè el resultat de les seves actuacions.

ARTICLE SISÈ.- El Comitè d'Ètica Assistencial del PSMAR es reunirà com a mínim dues vegades a l'any, i amb caràcter extraordinari sempre que el/la president/a ho consideri oportú, o quan ho sol·liciti una tercera part dels vocals.

ARTICLE SETÈ.- Les reunions seran vàlides en primera convocatòria quan hi assisteixin la meitat dels seus membres, i en segona convocatòria quan assisteixin la tercera part dels integrants, i sempre amb la presència del president i del secretari o de les persones que reglamentàriament els substitueixin.

En el cas de reunions extraordinàries en que, per motius d'urgència així es requereixi per l'assumpte a tractar, serà vàlida la seva constitució sempre que hi estiguin presents el/la president/a o el/la vice-president/a o el/la secretari/a i al menys els quatre vocals. La resolució adoptada en l'esmentada reunió serà posada en coneixement de la resta de membres del Comitè en següent reunió ordinària.

ARTICLE VUITÈ.- Les convocatòries s'hauran de trametre als membres del Comitè amb una antelació mínima de 3 dies hàbils, adjuntant-se a la convocatòria l'Ordre del dia de la reunió i la documentació corresponent.

ARTICLE NOVÈ.- Serà causa d'exclusió d'un membre del Comitè la no assistència a quatre sessions seguides o sis discontinües en un període d'un any, proposant-se a la Direcció del PSMAR la seva substitució que haurà de ser formalitzada posteriorment per la Direcció de Recursos Sanitaris del Departament de Salut.

ARTICLE DESÈ.-

1. Els acords seran adoptats per unanimitat o per majoria simple dels membres del Comitè que concorrin a la reunió.
2. Quan es produeixi empat es repetirà la votació, i si de nou hi ha empat decidirà el president/a amb el seu vot de qualitat.
3. No podrà ser objecte d'acord cap proposta que no consti a l'Ordre del dia, llevat que estiguin presents dos terços dels membres del Comitè i sigui declarada d'urgència amb el vot favorable de la majoria.

ARTICLE ONZÈ.- Correspon al/a president/a del Comitè d'Ètica Assistencial:

- Ostentar la representació del Comitè en els actes que per la seva naturalesa o significació ho requereixin.
- Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions i decidir els empats amb el seu vot de qualitat.
- Dictar les disposicions oportunes pel compliment dels acords del Comitè.

Les funcions del vice-president seran les de substituir el president en totes les seves funcions en cas d'absència o malaltia.

ARTICLE DOTZÈ.- Correspon al/a vice-president/a:

- Dur a terme totes aquelles funcions que li confereixi el/la president/a
- Assumir en totes les seves funcions al/a president/a en cas d'absència i/o malaltia.

ARTICLE TRETZÈ.- Correspon al/a secretari/a del Comitè

- Redactar i aixecar les actes de les reunions del Comitè amb vist-i-plau del/la president/a.
- Publicar i executar els acords del Comitè sinó s'ha delegat expressament aquesta execució en un altre membre del Comitè.
- Emetre les certificacions corresponents que es sol·licitin dels acords adoptats pel comitè, amb vist-i-plau del/la president/a.
- Qualsevol altra circumstància que el Comitè o el/la seu/va president/a li encarreguin.
- Realitzar totes les comunicacions que siguin necessàries de conformitat amb la normativa vigent.

ARTICLE CATORZÈ.- Correspon als membres del Comitè:

- Assistir amb regularitat a les reunions i realitzar les funcions que se'ls hi assigni, de conformitat amb els acords del Comitè o del/la seu/va president/a.



- Participar en les comissions de treball i reunions que es marquin per al compliment de les tasques encomanades.
- Respectar la confidencialitat de la informació a que tinguin accés per raó del seu càrrec, tant pel que fa a la identitat dels subjectes com a la documentació.

ARTICLE QUINZÈ.- Els acords del Comitè hauran de publicar-se periòdicament perquè siguin coneguts per tot el personal de la Institució

ARTICLE SETZÈ.- A començament d'any, el Comitè d'Ètica Assistencial redactarà i aprovarà el seu pressupost de funcionament que comunicarà a la Gerència del PSMAR per a la seva aprovació definitiva. El pressupost serà executat a través de la Direcció de Serveis de Suport del PSMAR.

A la darrera reunió de l'any, es presentaran els comptes de totes les despeses generades en compliment del pressupost aprovat.

Així mateix, a començament d'any el Comitè d'Ètica Assistencial redactarà i aprovarà la seva memòria de les activitats realitzades durant l'any anterior.

Barcelona, abril 2020.