



MODEL DE PRESENTACIÓ DE CURRÍCULUM VITAE

1.- ÍNDEX

2.- DADES PERSONALS

- Nom i cognoms, data i lloc de naixement, lloc de residència, telèfons de contacte i e-mail de contacte.

3.- MÈRITS ACADÈMICS

- **Diplomatura o Llicenciatura/Grau:** matèria, universitat, any.
- **Màsters:** nom del màster, lloc d'impartició, any, crèdits.
- **Postgraus:** nom del postgrau, lloc d'impartició, any, crèdits.

4.- MÈRITS PROFESSIONALS

- **Especificació detallada de l'experiència professional:** institució, activitat, temps de durada i jornada.
- **Especificació de càrrecs en institucions/empreses, fins l'actualitat:** institució, càrrec, temps de durada.
- **Experiència en relació al perfil de la plaça sol·licitada:** institució, activitat, temps de durada i jornada.
- **Experiència en direcció i gestió:** institució, activitat i temps de durada.

5.- ALTRES MÈRITS

- **Estades a l'estranger:** activitat desenvolupada durant l'estada i temps de durada.
- **Beques, ajuts i premis rellevants**
- **Ponències, taules rodones i conferències com a convidat/da en congressos** (internacionals o nacionals, separatament): títol, tipus de reunió, lloc i data. (ordenats per data i numerats)
- **Ponències, taules rodones i conferències com assistent en congressos** (internacionals o nacionals, separatament): títol, tipus de reunió, lloc i data. (ordenats per data i numerats)
- **Publicacions -llibres-:** títol, data de publicació i editorial.
- **Publicacions -articles-:** títol, revista, data de publicació i número de pàgines, ISBN. Indicar els treballs en premsa, justificant la seva acceptació per la revista editora
- **Altres publicacions**
- **Cursos relacionats amb la direcció/gestió:** nom del curs, temàtica, lloc d'impartició i data d'assoliment.
- **Idiomes:** idioma, nivell, lloc d'impartició, i data d'assoliment nivell.
- **Altres coneixements de direcció/gestió:** nom, lloc d'impartició, any, crèdits

6.- AVANTPROJECTE

- **Avantprojecte d'una Direcció de Serveis de Suport:**
 - Anàlisi de situació extern (polític, social, econòmic...).
 - Anàlisi de situació intern (identificació de la direcció de Serveis de Suport dins del PSMAR).



- Línies i projectes de futur, amb especial atenció a l'alineació amb la planificació estratègica del Parc de Salut Mar (accés al Pla Estratègic del PSMAR <http://www.parcdesalutmar.cat/media/upload/pdf/Pla_estrategic-2020-psmar_editora_149_5_1.pdf>)

El currículum ha de recollir **totes** les dades que s'especifiquen en aquest esquema, exposades de la manera que s'indica. En cas contrari, no es valoraran els aspectes que no s'ajustin al model.

En cas de dubte, el/la candidat/a pot posar-se en contacte amb la secretària del Tribunal Qualificador a través del següent e-mail: convocatories@parcdesalutmar.cat.