

CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA

BASES CONDICIONS I REQUISITS

TIPUS DE CONVOCATÒRIA:

Interna i externa per concurs de mèrits.

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

1 lloc de treball de tècnic/a superior en Farmàcia del Servei de Farmàcia del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

CÀRREC:

Per accedir al càrrec de cap del Servei de Farmàcia

CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL:

- Incorporació a: PSMAR, una institució sanitària multicèntrica.
- Tipus de contracte: règim de contractació laboral.
- Dedicació: jornada anual a temps complet de 1660 hores.
- Nomenament: cap del Servei de Farmàcia, renovable cada 4 anys.

REQUISITS:

1. Condicions generals

- a) Ser espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o bé tenir la nacionalitat d'algun dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es.
- b) No superar l'edat reglamentària vigent a la data de publicació de la convocatòria per a l'accés a la jubilació total en el Règim General de la Seguretat Social.
- c) No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques.
- d) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques derivades del lloc de treball.

2. Titulació oficial

- a) Estar en possessió del **títol de llicenciat/da en Farmàcia**, expedit per una universitat espanyola o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.
- b) Posseir el **títol d'especialista en Farmàcia hospitalària**, expedit pel corresponent Ministeri o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri competent.

3. Experiència professional

- a) Experiència professional acreditada, mínima de 5 anys, **com a especialista en un servei de Farmàcia** d'una institució hospitalària.

ES VALORARÀ:

1. Formació relacionada

- a) Es valorarà la formació acreditada en gestió de farmàcia hospitalària.

2. Formació complementària

- a) Coneixement de la llengua catalana, tant oral com escrit, adequat a les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir.

3. Perfil competencial

- Competències corporatives: compromís amb la institució i amb la feina, efectivitat i voluntat de millora.
- Competències específiques: presa de decisions i responsabilitat, organització i planificació, direcció i lideratge de grups, i treball en equip.
- Competències personals: estabilitat emocional, flexibilitat, comunicació, sensibilitat i empatia.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

- a) **Imprès de sol·licitud** (un original signat)
S'ha d'emplenar el formulari que estarà disponible als departaments de RRHH dels centres dels PSMAR, al web i a la intranet corporatius.
- b) **DNI** (una fotocòpia compulsada).
- c) **Currículum vitae** (un exemplar imprès en paper i un fitxer informàtic, "pdf" o Word, gravat en CD).
S'ha d'elaborar seguint el model de presentació de currículum que s'adjunta com Annex I.
- d) **Memòria d'organització i funcionament d'un servei de Farmàcia, d'un hospital universitari de 1036 llits.**
(un exemplar imprès en paper i un fitxer informàtic, "pdf" o Word, gravat en el mateix CD on s'ha gravat el currículum).
- e) **Acreditacions professionals** (fotocòpies compulsades)
Certificacions d'empreses on constin els períodes treballats i la categoria professional.
Pels períodes treballats al Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona no serà necessari aportar l'esmentada certificació.

- f) **Acreditacions de mèrits acadèmics requerits** (fotocòpies compulsades)
Titulacions acadèmiques oficials (títol de llicenciat/ada i títol d'especialista sol·licitat) i documents acreditatius de la formació en gestió de serveis de farmàcia hospitalària.
- g) **Acreditacions d'altres mèrits acadèmics** (fotocòpies simples)
Altres documents acreditatius de formació complementària efectuada.
- h) **Detall dels mèrits científics** (descripció)
Hauran de detallar-se els mèrits científics assolits pels/per les candidats/es, encara que no serà necessària la seva acreditació.

TERMINIS I PRESENTACIÓ:

- Data màxima de presentació de candidatures: **30 dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.**
- Dirigit a: Àrea de Selecció i Desenvolupament.
- Adreça de presentació: Departament de Recursos Humans, Edifici Hospital del Mar, Passeig Marítim, 25-29, planta baixa.
- Horari: H. Mar: de dilluns a dijous de 8:00 a 16:30 h; divendres de 8:00 a 14:30 h.
Resta de centres: de dilluns a divendres de 8:00 a 14:30 h.



ANNEX I

MODEL DE PRESENTACIÓ DE CURRÍCULUM VITAE

1.- ÍNDEX

2.- DADES PERSONALS

- Nom i cognoms, data i lloc de naixement, lloc de residència, telèfons de contacte i e-mail de contacte.

3.- MÈRITS ACADÈMICS

- **Llicenciatura/Grau:** matèria, universitat, any.
- **Qualificacions Llicenciatura/Grau:** excel·lents, premis extraordinaris, notables.
- **Màsters:** nom del màster, lloc d'impartició, any, crèdits.
- **Tesi doctoral:** títol, universitat, any, nota, data de lectura, cum laude.

4.- MÈRITS PROFESSIONALS

- **Títol d'especialista:** matèria, universitat, any.
- **Via d'obtenció del títol d'especialista:** FIR i altres vies.
- **Especificació de càrrecs en institucions, fins l'actualitat:** institució, càrrec, temps de durada.
- **Especificació detallada de l'experiència professional¹:** institució, activitat, temps de durada i jornada.
- **Experiència en relació al perfil de la plaça sol·licitada:** institució, activitat, temps de durada.

5.- MÈRITS CIENTÍFICS

- Comunicacions / Pòsters²:
 - **Comunicacions orals o pòsters en congressos internacionals** (ordenats per data i numerats)
Cognoms i inicial del nom de tots els autors. Títol comunicació. En: títol oficial del Congrés. Referència completa si està publicat en revista mèdica o llibre de resums.
 - **Comunicacions orals o pòsters en congressos nacionals** (ordenats per data i numerats)
Cognoms i inicial del nom de tots els autors. Títol comunicació. En: títol oficial del Congrés. Referència completa si està publicat en revista mèdica o llibre de resums.
- Revistes^{3 i 4}

¹ Activitats professionals efectuades després de la residència.

² Cal fer les **citacions bibliogràfiques** segons el model **Vancouver**.

- (Exemple citació comunicació) Castro Beiras A, Escudero Pereira J. El Área del Corazón del Complejo Hospitalario Universitario de A Coruña (CHUAC). En: Libro de Ponencias: V Jornadas de Gestión y Evaluación de Costes Sanitarios. Bilbao: Ministerio de Sanidad y Consumo, Gobierno Vasco; 2000. p.12-22.

³ Quant a les revistes cal especificar **en tots els casos** si són revistes indexades o no ho són.

⁴ Cal fer les **citacions bibliogràfiques** segons el model **Vancouver**.

- (Exemple citació article revistes) Medrano MJ, Cerrato E, Boix R, Delgado-Rodríguez M. Factores de riesgo cardiovascular en la población española: metaanálisis de estudios transversales. Med Clin (Barc). 2005; 124(16): 606-12.
- (Exemple citació article revistes Internet) Francés I, Barandiarán M, Marcellán T, Moreno L. Estimulación psicocognoscitiva en las demencias. An Sist Sanit Navar [revista en Internet] 2003 septiembre-diciembre. [acceso 19 de octubre de 2005]; 26(3). Disponible en:
<http://cfnavarra.es/salud/anales/textos/vol26/n3/revi2a.html>

- **Revistes amb impact factor, 1r/2n signant** (ordenades per data i numerades)
Cognom i inicial del nom. Títol de l'article. Abreviatura internacional de la revista. Any; volum (número): pàgina inicial-final de l'article. (Si els autors són més de sis, es fa menció dels sis primers seguit de **et al**).

Cal detallar: indexació de la revista, núm. identificació PubMed (PMID), *impact factor* de cada revista, quartil i suma total de l'*impact factor* de totes les revistes de l'apartat (només articles originals).
- **Revistes amb impact factor, com a altre signant** (ordenades per data i numerades)
Cognom i inicial del nom. Títol de l'article. Abreviatura internacional de la revista. Any; volum (número): pàgina inicial-final de l'article. (Si els autors són més de sis, es fa menció dels sis primers seguit de **et al**).

Cal detallar: indexació de la revista, núm. identificació PubMed (PMID), *impact factor* de cada revista, quartil i suma total de l'*impact factor* de totes les revistes de l'apartat (només articles originals).
- **Revistes amb impact factor, tipus carta, cas, etc.** (ordenades per data i numerades)
Cognom i inicial del nom. Títol de l'article. Abreviatura internacional de la revista. Any; volum (número): pàgina inicial-final de l'article. (Si els autors són més de sis, es fa menció dels sis primers seguit de **et al**).

Cal detallar: indexació de la revista, núm. identificació PubMed (PMID), *impact factor* de cada revista (només articles originals).
- **Revistes sense impact factor, 1r/2n signant** (ordenades per data i numerades)
Cognom i inicial del nom. Títol de l'article. Abreviatura internacional de la revista. Any; volum (número): pàgina inicial-final de l'article. (Si els autors són més de sis, es fa menció dels sis primers seguit de **et al**).

Cal detallar: indexació de la revista.
- **Revistes sense impact factor, com a altre signant** (ordenades per data i numerades)
Cognom i inicial del nom. Títol de l'article. Abreviatura internacional de la revista. Any; volum (número): pàgina inicial-final de l'article. (Si els autors són més de sis, es fa menció dels sis primers seguit de **et al**).

Cal detallar: indexació de la revista.
- **Revistes sense impact factor, tipus carta, cas, etc.** (ordenades per data i numerades)
Cognom i inicial del nom. Títol de l'article. Abreviatura internacional de la revista. Any; volum (número): pàgina inicial-final de l'article. (Si els autors són més de sis, es fa menció dels sis primers seguit de **et al**).

Cal detallar: indexació de la revista.
- **Llibres⁵:**
 - **Autor/a de capítols de llibre** (ordenats per data i numerats)
 - Editats a l'estranger
Cognom i inicial del nom de tots els autors. Títol del capítol. En: cognom i inicial del nom. Títol del llibre. Edició. Lloc de publicació: Editorial; any. Extensió del capítol (pàgina inicial-final).

Cal afegir: ISBN del llibre.

⁵ Cal fer les **citacions bibliogràfiques** segons el model **Vancouver**.

- (Exemple citació autor/a capítol llibre) Mehta SJ. Dolor abdominal. En: Friedman HH, coordinador. Manual de Diagnóstico Médico. 5ª ed. Barcelona: Masson; 2004. p.183-90.
- (Exemple citació editor/a llibre) Breedlove GK, Schorfheide AM. Adolescent pregnancy. 2ª ed. Wiczorek RR, editor. White Plains (NY): March of Dimes Education Services; 2001.

- Editats a Espanya
Cognom i inicial del nom de tots els autors. Títol del capítol. En: cognom i inicial del nom. Títol del llibre. Edició. Lloc de publicació: Editorial; any. Extensió del capítol (pàgina inicial-final).
Cal afegir: ISBN del llibre.
- o **Editor/a de llibres** (ordenats per data i numerats)
Cognom i inicial del nom. Títol del llibre. Edició. Lloc de publicació: editorial; any.
Cal afegir: ISBN del llibre.

6.- ALTRES MÈRITS

- **Membre de societats científiques:** nom societat i temps de duració de l'adscripció.
- **Idiomes:** idioma, nivell, lloc d'impartició, i data d'assoliment nivell.
- **Estades a l'estranger:** activitat desenvolupada durant l'estada i temps de durada.
- **Ajudes a les investigacions com investigador/a principal (IP)** (FIS o beques competitives)
- **Premis rellevants**
- **Ponències, taules rodones i conferències com a convidat/da en congressos patrocinats per societats científiques** (internacionals o nacionals, separadament): títol, tipus de reunió, lloc i data. (ordenats per data i numerats)

7.- MÈRITS DOCENTS

- **Tipus de plaça de professor/a universitari/a o d'altres places ocupades amb acreditació universitària.** (catedràtic/a, titular, associat/da, altres): matèria, institució, anys.
- **Direcció de tesis doctorals.** (ordenats per data i numerats)
- **Direcció de cursos de doctorat.** (ordenats per data i numerats)
- **Organització/participació en cursos de doctorat i no universitaris.** (ordenats per data i numerats)

8.- MÈRITS DE GESTIÓ I PROJECTE ASSISTENCIAL (només caps de secció i caps de servei)

- **Cursos relacionats amb la gestió:** nom del curs, temàtica, lloc d'impartició i data d'assoliment.
- **Experiència en gestió:** institució, activitat i temps de durada.
- **Memòria / Avantprojecte d'organització i funcionament de serveis:**
 - o Anàlisi de situació (entorn intern i extern, actual i futur).
 - o Descripció de l'estructura de gestió proposada: estructura, organització i recursos.
 - o Propostes de desenvolupament i objectius a assolir (assistencials, docents i de recerca) a curt, mitjà i llarg termini, amb especial atenció a la recerca clínica i a la formació de residents.
 - o Anàlisi econòmica i pressupost (dades macroeconòmiques i compte d'explotació).

El currículum ha de recollir **totes** les dades que s'especifiquen en aquest esquema, exposades de la manera que s'indica. En cas contrari, no es valoraran els aspectes que no s'ajustin al model.

En cas de dubte, el/la candidat/a pot posar-se en contacte amb Natàlia Sánchez, secretària del Tribunal Qualificador (ext. 3297, e-mail: 90550@parcdesalutmar.cat).

ANNEX II

MEMBRES DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

PRESIDENT/A

- Director/a Àrea Assistencial i Mèdica del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, o persona en qui delegui.

VOCALS

- Director/a de Recursos Humans del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.
- Director/a de Recerca del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.
- Director/a de Docència del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.
- Director/a d'Innovació del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.
- Un/a representant dels/de les caps de servei del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.
- Un/a representant dels/de les caps de secció del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.
- Un/a representant dels/de les metges/ses adjunts/es del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.
- Un/a representant del Comitè de Credencials del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.
- Un/a representant de la Unitat Docent del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.
- Un/a representant del Comitè d'Empresa, amb veu i sense vot.

SECRETARIA/A

- Cap de Selecció i Desenvolupament de RRHH del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, o persona en qui delegui, amb veu i sense vot.



ANNEX III

BAREM MÈRITS

- a) Currículum acadèmic: expedient acadèmic, grau de llicenciatura, títol de doctor/a, grau de doctorat, etc.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **5% del total**

- b) Experiència professional acreditada en les activitats pròpies d'especialista en un servei de Farmàcia hospitalària.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **20% del total**

- c) Experiència, aptituds i habilitats en gestió. Defensa de la memòria i avaluació del perfil competencial:

- Experiència en gestió acreditada.
- Presentació i valoració de la Memòria.
- Prova competencial (si s'escau).

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **40% del total**

- d) Per altres mèrits obtinguts en el decurs de l'exercici professional: comunicacions, ponències, publicacions (nacionals i internacionals), estades a universitats o hospitals estrangers, anglès (escrit i parlat), altres idiomes, col·laboracions, cursos de reciclatge, investigació, informàtica, bioestadística aplicada a les ciències de la salut, recerca clínica, etc.

- Es valorarà la formació acreditada en gestió de farmàcia hospitalària.

Apreciats lliurement i en conjunt pel Tribunal.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **20% del total**

- e) Per mèrits docents: catedràtic/a, associat/da, altres, direcció de tesi doctoral, organització o participació en cursos de doctorat, etc.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **10% del total**

- f) Vinculació contractual anterior amb el Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **5% del total**

Bases aprovades per resolució de la gerent del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, de data 30 de novembre de 2016.

DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS

Barcelona, 30 de novembre de 2016

CRITERIS REGULADORS

1. PRINCIPIS

- **Publicitat**

- L'anunci d'aquesta convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
- Aquest anunci, juntament amb tota la documentació corresponent a la convocatòria, es publicaran a:
 - La intranet institucional a:
Recursos Humans ---> Selecció de personal
 - El web corporatiu a:
Professionals ---> Oferta pública de treball
(http://www.parcdesalutmar.cat/professionals/oferta_publica/)
 - Els taulers d'anuncis dels departaments de Recursos Humans dels centres.

Les publicacions a la intranet i al web corporatiu substituiran, a tots els efectes, les notificacions personals a les persones aspirants, si no és el cas que es consideri convenient d'efectuar una comunicació més personalitzada.

- **Igualtat d'oportunitats entre dones i homes**

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones.

- **Igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal**

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, **es reserva un 7% de places** en les convocatòries d'ocupació pública per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.

Aquesta acreditació s'haurà de realitzar abans de la finalització del termini per a la presentació de candidatures i mitjançant un dictamen vinculant relatiu a les condicions psíquiques, físiques o sensorials de l'aspirant, que hagi estat expedit pel corresponent equip multiprofessional, dependent del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.

2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

a) Imprès de sol·licitud:

- Les sol·licituds hauran de presentar-se **emprant l'imprès** que estarà disponible a la intranet, al lloc web corporatiu i als departaments de RRHH dels centres.
- Hauran **d'anar dirigides i d'utilitzar la via de tramesa** que s'indiqui a la convocatòria específica de cada lloc de treball.

- El domicili que figuri en les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid a efectes de notificacions i seran responsabilitat exclusiva dels/de les aspirants els errors en la seva consignació. Així mateix, és obligat de comunicar qualsevol canvi de domicili.

b) Currículum vitae

- En tot els casos el/la candidat/a haurà de presentar **el seu currículum vitae** i, si així s'indica en la convocatòria específica de cada lloc de treball, aquest s'haurà d'ajustar al model que es faciliti en els annexos de la convocatòria.
- El/la candidat/a es responsabilitza de la **veracitat** de les dades contingudes en el seu currículum, amb el compromís d'aportar, per tant i si s'escau, totes aquelles proves documentals que li puguin ser requerides.
- Els requisits i mèrits que s'al·leguin hauran de ser referits a la data en què expiri el termini establert per a la presentació de sol·licituds.

c) Documentació acreditativa:

- Caldrà presentar **la totalitat de la documentació que es requereixi** en la convocatòria específica de cada lloc de treball, la qual **haurà de respondre, a més, a la tipologia que se sol·liciti** (original, fotocòpia compulsada i/o fotocòpia simple), si no és el cas que s'indiqui altra cosa en la convocatòria corresponent).

Aquelles persones que no presentin la totalitat de la documentació indicada en la modalitat que se sol·licita i/o no compleixin els requisits necessaris no podran ser admeses a concursar i seran immediatament excloses, quedant anul·lades les seves actuacions.

3. PROVES PROFESSIONALS

A les persones aspirants que hagin estat admeses se les podrà requerir de realitzar, a criteri del Tribunal Qualificador de la convocatòria i amb anterioritat a l'atorgament de les puntuacions definitives, alguna o totes les proves següents:

- Una entrevista d'aprofundiment, amb l'objectiu d'obtenir un coneixement més exacte de les aptituds i idoneïtat, de l'experiència i dels coneixements de l'aspirant.
- Una prova competencial que, com a eina de valoració i comprovació, guardarà connexió directa amb els mèrits i capacitats que es volen avaluar, els quals han de tenir una estreta relació amb les característiques específiques del lloc de treball. El resultat d'aquesta prova es recolliran en un informe que serà lliurat al Tribunal.
- Una prova complementària (escrita i/o oral) per tal de comprovar el coneixement de la llengua catalana del/de la candidat/a.

4. TRIBUNAL QUALIFICADOR

- El Tribunal Qualificador estarà configurat per aquelles persones que es recullen a l'Annex II d'aquestes bases i no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/a o persona en qui deleguin, ni tampoc sense l'assistència de la meitat més un/a dels/de les seus/ves membres.

- Els/les membres del Tribunal en els/les quals concorrin alguna de les causes d'abstenció (amistat íntima, enemistat manifesta, parentesc, etc.) establertes en l'art. 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, hauran de manifestar-ho expressament quan en tinguessin coneixement dels fets. Els/les aspirants podran, en el seu cas i per aquest motiu, promoure la recusació dels/de les membres del Tribunal.
- Aquest òrgan qualificarà, d'acord amb el barem recollit a l'Annex III d'aquestes bases, tot ponderant els mèrits acadèmics i professionals acreditats documentalment, així com valorant els mèrits científics al·legats pels/per les candidats/es en els seus currículums.
- El Tribunal Qualificador, com a òrgan avaluador competent, es reserva la potestat de sol·licitar a les persones aspirants quantes explicacions i/o acreditacions documentals (originals) consideri oportunes, sense perjudici que els òrgans de contractació tornin a sol·licitar els esmentats originals en el moment de la contractació del/de la candidat/a seleccionat/da.
- Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots i serà de qualitat, en el supòsit d'empat, el vot del/de la president/a.
- El Tribunal Qualificador resoldrà els dubtes que es presentin i prendrà els acords necessaris per al correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, tot reunint-se tantes vegades com sigui necessari a judici del/de la president/a o quan sigui sol·licitat per una tercera part dels/de les seus/ves membres.
- També formularà, a la vista de les puntuacions atorgades als/a les aspirants que s'hagin presentat, la corresponent proposta de contractació a la gerent del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, proposta que serà publicada a la intranet i al lloc web corporatiu.
- Així mateix i si ho estima oportú, podrà proposar a la Gerència de declarar desert el lloc de treball convocat si, segons el seu criteri, cap candidat/a no reuneix les condicions que la institució estima necessàries per ocupar el lloc de treball.

5. INFORMACIÓ DE RESULTATS I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

a) Resultats

Una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures i efectuades les corresponents avaluacions, la Direcció de Recursos Humans publicarà **la llista provisional dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es**, a la intranet, al web corporatiu i als taulers d'anuncis dels departaments de Recursos Humans dels centres.

Els/les aspirants exclosos/es **disposaran de 10 dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la data de publicació de la llista esmentada, per a la subsanació de les mancances detectades i la presentació de possibles reclamacions.

Un cop esgotat el termini de subsanació, es publicarà **la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses i la proposta de contractació** que el Tribunal Qualificador formularà, a la vista de les puntuacions finals obtingudes pels/per les candidats/es, davant la gerent del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona, qui, al seu torn, efectuarà el corresponent **acord**.

Les llistes definitives, la proposta de contractació i el mencionat acord seran publicats a la intranet, al web corporatiu i als taulers d'anuncis dels departaments de RRHH dels centres.

b) Finalització

L'aspirant haurà de superar **un examen mèdic** com a condició prèvia a la formalització del contracte. En el cas que el resultat sigui no adequat/no apte per al normal exercici de les seves funcions, no es podrà adjudicar cap lloc de treball al/a la candidat/a.

En el moment de comunicar a l'aspirant que ha estat seleccionat/da, se li informará del **reconeixement mèdic, de la data de la signatura del contracte i de la data incorporació** i, mentre que aquesta no es porti a terme, no tindrà cap dret a les retribucions corresponents al lloc de treball objecte del concurs de mèrits. En el contracte laboral, que haurà de signar com a mínim 10 dies abans de la data prevista per a l'inici de la seva prestació, constarà que l'aspirant estarà sotmès a un **període de prova de 4 mesos**, que s'interromprà per maternitat, risc durant l'embaràs o incapacitat temporal que afecti el/la treballador/a en el decurs del període de prova.

6. RECURS

Contra les resolucions definitives de la gerent, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'esmentat òrgan, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal Qualificador que decideixin directament o indirectament sobre qüestions fonamentals, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la gerent, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació.

Contra els actes de tràmit del Tribunal no inclosos en el punt anterior, els/les aspirants podran formular, durant el procés selectiu, totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració, en el moment de fer-se pública la resolució final del procés selectiu.

7. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals que facilitin les persones aspirants seran tractades pel Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona amb la finalitat de gestionar el processos de selecció objecte de convocatòries i d'informar de futures ofertes laborals, tot passant a formar part del fitxer del Departament de Recursos Humans del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona.

Els/les candidats/es podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, reconeguts a la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), dirigint-se per escrit a la següent adreça electrònica: 20083@parcdesalutmar.cat.

DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS

Barcelona, 30 de novembre de 2016

