



El tutor de Residents

El Tutor docent és el membre de l'Staff d'un Servei responsable de la formació com a especialistes dels Residents, tant des del propi Servei com, parcialment, dels que roten per ell. És a més la persona que s'ocupa dels problemes d'aquests residents, actuant com a intermediari entre ells i el Cap del Servei, els restants serveis i la institució.

Designació

El Cap del Servei proposarà el Tutor entre els membres del seu Staff. Es tractarà de la persona amb un perfil més adequat, que per les seves tasques tingui contacte ampli amb els Residents. Aquesta proposta es sotmetrà a la consideració de la Comissió de Docència qui donarà el vist i plau i la farà arribar a la Direcció/Gerència del Parc de Salut MAR, per al seu nomenament.

Funcions

El Tutor haurà d'atendre les necessitats bàsiques dels Residents, especialment en els moments d'incorporació al seu destí. Serà, a més, el responsable de presentar-los els diferents professionals, i introduir-los en els diferents Serveis per on hagin de realitzar les rotacions pertinents. Per dur a terme aquesta tasca utilitzarà l'Itinerari Formatiu Personalitzat (IFP). L'IFP és el pla de formació personalitzat de cada especialista en formació, on hi consten les diferents rotacions formatives que el resident realitzarà, la formació proposada per la CD i pel servei, informació sobre la formació continuada que durà a terme, l'assistència a congressos i publicacions que el resident té previstos, etc. durant tota la seva trajectòria. La finalitat de l'IFP és garantir el compliment del programa formatiu de la seva especialitat.

Veure model d'IFP a la Intranet PSMAR: apartat Docència/ Comissió de Docència.

Són funcions del Tutor de Residents procurar que existeixin en el Servei tots els mitjans i estímuls necessaris per tal que la formació de l'especialista sigui correcta en els apartats d'assistència, recerca, docència i organització.

El Resident haurà de concloure la seva formació podent incorporar-se com a Staff en aquest o un altre centre, sense deficiències en cap dels camps esmentats. Aquesta responsabilitat inclou fonamentalment el Cap de Servei i el Tutor. La Comissió de Docència vetllarà per la realització d'aquestes funcions.



1. Assistència

La formació assistencial del resident no depèn únicament del Tutor i del Cap de Servei, sinó que és obligació de tots els membres d'aquest.

La formació assistencial de l'especialista es basa en el compliment del programa de formació recomanat per la Comissió Nacional de Especialitats. Aquestes hauran estat adaptades per la Comissió de Docència a les característiques de la institució i a les circumstàncies canviants de l'especialitat.

El Tutor haurà de buscar alternatives per realitzar rotacions en altres centres, quan no sigui possible efectuar-les en el propi. En aquests casos, haurà de gestionar les rotacions externes a través de la Comissió de Docència d'acord amb la normativa establerta pel Ministerio de Sanidad y Política Social i la Comunitat Autònoma.

Veure Instruccions per tramitació de rotacions externes a la Intranet PSMAR: apartat Docència/Comissió de Docència.

El Tutor haurà de buscar l'equilibri per tal que la formació assistencial cobreixi no només l'atenció, diagnòstic i tractament dels malalts de l'especialitat, sinó també el domini de les tècniques pròpies d'aquesta.

Haurà de vetllar per tal que es realitzin les sessions específiques que completin la formació dels residents. Aquestes sessions hauran de tractar de temes bàsics de l'especialitat, ensinistrant els futurs especialistes en la correcta exposició de temes i casos clínics, amb discussió posterior. D'altra banda, el Tutor haurà de concertar amb el Cap de Servei la realització de les sessions d'àmbit més general (sessions clíniques i científiques del Servei) que siguin d'interès per a la docència dels residents.

El Tutor haurà d'atendre els residents d'altres especialitats que facin les seves rotacions pel Servei, coordinant-se amb els respectius tutors.

El Tutor haurà de vetllar perquè els seus residents facin el nombre suficient i necessari de guàrdies per a la seva formació. Hauran d'evitar la realització d'un nombre o característiques de les guàrdies que entri en contradicció amb la correcta formació en l'especialitat.

Haurà de procurar que la formació del resident inclogui l'assistència supervisada i progressiva a pacients en règim de consulta externa. Aquesta funció es realitzarà preferentment en els últims anys de la residència.



Per últim, hauran d'avaluar als residents i aconseguir les qualificacions dels tutors d'altres centres quan els residents rotin per ells. Tota aquesta documentació serà avaluada per la Comissió de Docència en els corresponents comitès d'avaluació, al finalitzar cada any de residència.

2. Recerca

El Tutor haurà de responsabilitzar-se de la formació del resident en aquest camp. És a dir, de la realització supervisada de treballs de recerca, assistència a congressos i reunions científiques i aprenentatge de les tècniques d'exposició, publicacions en revistes mèdiques, etc.

També és convenient que l'orienti cap al disseny d'un projecte de Tesi Doctoral, a realitzar finalitzant o ja acabada la seva residència. En aquest sentit, és responsable d'estimular el resident a la presentació d'un projecte en el seu últim any de residència per a optar als ajuts de Recerca Jordi Gras per a Residents del Parc de Salut MAR que es convoquen anualment.

El Tutor no és el responsable únic d'aquests temes, ja que es complementa amb el Cap de Servei i/o responsable d'Investigació si hi fos, però la seva proximitat al resident haurà de constituir l'estímul continuat en aquestes àrees.

3. Docència

El Tutor procurarà que el resident s'exerciti en l'exposició de temes monogràfics relacionats amb l'especialitat en diverses sessions hospitalàries.

També haurà de tenir cura que el resident participi en la formació dels alumnes de pregrau i la resta de residents.

4. Organització

El Tutor vetllarà per què, en els últims anys, el resident tingui funcions de responsabilitat. Així, s'haurà d'acostumar a dirigir i orientar la resta de residents en temes assistencials, docents i de recerca. És a dir, en el seu últim període, el resident realitzarà funcions similars a les del Adjunt. Aquesta experiència, que serà de vital importància pel seu futur professional, està regulada en el Protocol de responsabilitat progressiva del resident.



Guia d'Acollida
Comissió de Docència

Veure Model del Protocol de responsabilitat progressiva del resident a la Intranet PSMAR: apartat Docència/ Comissió de Docència.

Per últim, el Tutor tindrà cura amb especial interès que el resident adquireixi destresa en l'ús de sistemes informàtics (tractament de la informació clínica, de textos, base de dades, paquets estadístics, programes de gràfics) i tècniques estadístiques, i en el domini de la llengua anglesa (vehicle de comunicació científica).

També haurà de familiaritzar-lo amb els sistemes de documentació bibliogràfica i l'ús de la biblioteca, així com amb totes les tècniques que puguin millorar la seva formació continuada.

Tota l'activitat dels tutors i dels serveis serà avaluada pels residents de forma anònima mitjançant un full d'avaluació on-line. Aquestes valoracions seran analitzades per la Comissió de Docència.

Veure Full d'Avaluació a tutors i serveis a la Intranet PSMAR: apartat Docència/Comissió de Docència.