



IMAS

Institut Municipal
d'Assistència Sanitària

DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA EXTERNA DEL CONCURS DE MÈRITS PER A LA PROVISIÓ DE DUES PLACES DE TÈCNIC MITJÀ EN ADMINISTRACIÓ, EN RÈGIM DE CONTRACTACIÓ LABORAL, PER A RECURSOS HUMANS DE L'INSTITUT MUNICIPAL D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA (IMAS).

1. L'objecte d'aquest concurs de mèrits és la provisió de dues places de tècnic mitjà en administració, en règim de contractació laboral, de 40 hores setmanals i enquadrades en el grup A2, de conformitat amb les taules salarials del Conveni Col·lectiu vigent de l'IMAS.
 - a) Els números de les places convocades són: L0531 i L0400.
 - b) L'IMAS reserva la possibilitat d'atorgar més places en el supòsit que es produeixin vacants des de la data de la convocatòria fins a la seva resolució.
2.
 - a) D'acord amb el que preveu l'article 41.3 del Conveni col·lectiu de treball de l'IMAS, es reserva un contingent del 5% de les vacants per ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tal les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'Igualtat d'Oportunitats, no Discriminació i Accessibilitat Universal de les persones amb discapacitat, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.
 - b) Es reserva un percentatge d'un mínim del 50% de les places convocades per a promoció interna del personal de plaça fitxa i per al personal de règim de contractació temporal. D'aquestes places, un 25% serà per a l'ascens de categoria del personal fix i l'altre 25% per al foment de la contractació del personal no fix.
 - c) Es reservaran places per als/per a les treballadors/es en situació d'excedència que al llarg del procés de selecció exerceixin el seu dret preferent de reingrés.
3. Podran prendre part aquelles persones que reuneixin les condicions següents:
 - a) Ser espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o bé tenir la nacionalitat d'algun dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
 - b) No superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
 - c) Estar en possessió del títol de diplomad/da en Relacions Laborals, i/o Graduat/da Social i/o llicenciat/da universitari/a expedit per una universitat espanyola o, en el seu defecte, degudament homologat pel Ministeri de Ciència i Innovació.
 - d) Experiència professional acreditada, mínima de dos anys, com a tècnic mitjà en administració en un departament de Recursos Humans d'una institució hospitalària



IMAS

Institut Municipal
d'Assistència Sanitària

universitària de més de 2.500 treballadors en l'àrea d'administració i/o l'àrea de selecció i desenvolupament.

- e) Coneixement de la llengua catalana, tant oral com escrit, adequat a les funcions pròpies de la plaça convocada.
- f) No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques.
- g) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal exercici de les seves funcions.

4. Aquelles persones que desitgin participar en aquest concurs de mèrits hauran de:

- a) **Presentar:** sol·licitud i currículum vitae (historial professional) a l'Àrea de Selecció i Desenvolupament de Recursos Humans (Departament de Recursos Humans, Edifici Hospital del Mar, Passeig Marítim, 25-29, planta baixa del prefabricat).

Dirigida a: conseller delegat de l'IMAS, tot manifestant a l'esmentada sol·licitud que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 3a de la convocatòria, sempre referides a la data de l'acabament del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds hauran de presentar-se seguint el model i emprant els formularis que estaran disponibles als departaments de Recursos Humans dels centres de l'IMAS, a la Intranet ---> Recursos Humans ---> Selecció de personal, i al lloc web de l'IMAS (www.hospitaldelmar.cat).

El model de presentació de currículum s'adjunta com Annex I.

- b) Aportar **fotocòpia compulsada** del/s títol/s exigit/s; certificacions d'empreses originals o fotocòpies compulsades on constin els períodes treballats i la categoria professional, i fotocòpia del DNI. **Pels períodes treballats a l'IMAS no serà necessari aportar l'esmentada certificació.**

Aquelles persones que no presentin la documentació indicada i/o no compleixin els requisits necessaris no podran ser admeses a concursar, quedant anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat de documents.

La publicació als taulers de Recursos Humans, a la intranet i al web, substitueix a tots els efectes la notificació personal als/a les interessats/des.

El domicili que figuri en les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid a efectes de notificacions i seran responsabilitat exclusiva dels/de les aspirants els errors en la seva consignació. Així mateix, és obligat de comunicar a l'IMAS qualsevol canvi de domicili.



IMAS

Institut Municipal
d'Assistència Sanitària

- c) Les persones amb discapacitat que desitgin accedir a les places per la via de reserva hauran de presentar, abans de la finalització del termini de publicitat, un dictamen vinculant relatiu a les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional depenent del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.
- d) El període de presentació de sol·licituds acompanyades de la documentació corresponent serà de **20 dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci d'oferta d'ocupació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.**
- e) Les bases de la convocatòria estaran a disposició de qui les sol·liciti als departament de Recursos Humans dels centres de l'IMAS, a la Intranet ---> Recursos Humans ---> Selecció de personal, i al lloc web de l'IMAS (www.hospitaldelmar.cat).

5. Acreditació de mèrits

Hauran de presentar-se els documents acreditatius dels mèrits (acadèmics i professionals) que s'al·leguin mitjançant les pertinents certificacions, així com els justificants o qualsevol altre document original o degudament compulsat, sense perjudici que es puguin sol·licitar, en qualsevol moment als/a les interessats/des, els aclariments o les justificacions que s'estimin necessàries per a la seva comprovació. En el cas que s'aportin **titulacions acadèmiques oficials**, aquestes hauran de presentar-se degudament **compulsades, en cas contrari no seran valorades.**

Igualment i per tal de facilitar el procés de valoració als/les membres del Tribunal Qualificador, es prega als/les candidats/es que adjuntin el currículum vitae (historial professional) en suport informàtic (en un CD o disquet), currículum que serà distribuït als esmentats/es membres d'acord amb la Llei de protecció de dades.

Els requisits i mèrits que s'al·leguin hauran de ser referits a la data en què expiri el termini establert per a la presentació de sol·licituds.

- 6. No podran participar aquells/es aspirants que siguin treballadors/es fixos/es a l'IMAS de la categoria convocada.
- 7. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció de Recursos Humans de l'IMAS publicarà la llista provisional dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es als taulers d'anuncis dels departaments de Recursos Humans dels centres de l'IMAS, a la Intranet ---> Recursos Humans ---> Selecció de personal, i al lloc web de l'IMAS (www.hospitaldelmar.cat). Aquesta publicació als taulers oficials, a la intranet i al web substitueix a tots els efectes la notificació personal als/a les interessats/des.
- 8. El Tribunal Qualificador serà aquell que figura a l'Annex II d'aquestes bases. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/a o persona en qui deleguin, ni tampoc sense l'assistència de la meitat més un/a dels/de les seus/ves membres.



IMAS

Institut Municipal
d'Assistència Sanitària

9. Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots i serà de qualitat, en el supòsit d'empat, el vot del/de la president/a.
10. El Tribunal Qualificador es reunirà tantes vegades com sigui necessari a judici del/de la president/a o quan sigui sol·licitat per una tercera part dels/de les seus/ves membres.
11. Els/les membres del Tribunal en els/les quals concorrin alguna de les causes d'abstenció (amistat íntima, enemistat manifesta, parentesc, etc.) establertes en l'art. 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, hauran de manifestar-ho expressament quan en tinguessin coneixement dels fets. Els/les aspirants podran, en el seu cas i per aquest motiu, promoure la recusació dels/de les membres del Tribunal.
12. Tots els/les aspirants admesos/es podran realitzar, a criteri del Tribunal, un test professional que, com a eina de valoració i comprovació, guardarà connexió directa amb els mèrits i capacitats que es volen avaluar, els quals han de tenir una estreta relació amb les característiques específiques del lloc de treball.
13. El Tribunal Qualificador es reserva la facultat de convocar als/a les aspirants que s'hagin presentat per a la realització d'una entrevista, amb l'objectiu d'obtenir un coneixement més exacte de les aptituds i idoneïtat, de l'experiència i dels coneixements de l'aspirant.
14. Als efectes de comprovar el coneixement, tant oral com escrit, de la llengua catalana, d'aquells/es aspirants que no hagin aportat com a mèrit la documentació acreditativa corresponent, el Tribunal Qualificador es reserva la facultat d'establir proves complementàries amb aquesta finalitat i amb anterioritat a l'atorgament de les puntuacions definitives.
15. La puntuació dels mèrits professionals i acadèmics acreditats s'efectuarà d'acord amb el barem fixat a l'Annex III d'aquestes bases.

Als efectes d'aquest barem, els serveis prestats en un mateix període de temps en més d'una empresa, només podran ésser valorats una vegada.
16. El Tribunal qualificarà, ponderant els mèrits al·legats pels/per les candidats/es en els seus currículums, d'acord amb l'esmentat Annex III.
17. El Tribunal resoldrà els dubtes que es presentin i prendrà els acords necessaris per al bon ordre dels concurs de mèrits en tot allò previst en aquestes bases.
18. El Tribunal Qualificador formularà, a la vista de les puntuacions atorgades als/a les aspirants que s'hagin presentat, la corresponent proposta de contractació al conseller delegat de l'IMAS, proposta que serà publicada als taulers d'anuncis dels departaments de Recursos Humans de tots els centres de l'IMAS, a la Intranet ---> Recursos Humans ---> Selecció de personal, i al lloc web de l'IMAS (www.hospitaldelmar.cat).

Aquesta publicació als taulers oficials, a la intranet i al web substitueix a tots els efectes la notificació personal als/a les interessats/des.



IMAS

Institut Municipal
d'Assistència Sanitària

19. El Tribunal, si ho estima oportú, podrà proposar al conseller delegat de l'IMAS declarar deserta la plaça convocada.
20. L'IMAS es reserva, en virtut de la facultat organitzativa i la mobilitat funcional de l'art. 52 del Conveni Col·lectiu de l'IMAS., l'atorgament dels torns i les jornades laborals del personal que hagi superat el procés selectiu, independentment de quina sigui la puntuació que l'aspirant hagi obtingut en aquest procés.
21.
 - 1) Contra les resolucions definitives del conseller delegat, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'esmentat òrgan, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.
 - 2) Contra els actes de tràmit del Tribunal Qualificador que decideixin directament o indirectament sobre qüestions fonamentals, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller delegat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació.
 - 3) Contra els actes de tràmit del Tribunal no inclosos en el punt anterior, els/les aspirants podran formular, durant el procés selectiu, totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració, en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.
22. L'aspirant haurà de superar un examen mèdic com a condició prèvia a la formalització del contracte. En cas que el resultat sigui no adequat/no apte per al normal exercici de les seves funcions, no podrà adjudicar-se-li cap plaça.
23. En el moment de comunicar a l'aspirant que ha estat seleccionat/da, se l'informarà de la data de la signatura del contracte i de la data de la seva incorporació i, mentre que aquesta no es porti a terme, no tindrà cap dret a les retribucions corresponents a la plaça objecte del concurs de mèrits. En el contracte laboral, que haurà de signar com a mínim 10 dies abans de la data prevista per a l'inici de la seva prestació, constarà que l'aspirant estarà sotmès a un període de prova de 4 mesos, que s'interromprà per maternitat, risc durant l'embaràs o incapacitat temporal que afecti el/la treballador/a en el decurs del període de prova.
24. Les dades personals seran tractades per l'IMAS amb la finalitat de gestionar el procés de selecció objecte d'aquesta convocatòria i d'informar de futures ofertes laborals, tot passant a formar part del fitxer del departament de Recursos Humans de l'IMAS. Els/les candidats/es podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, reconeguts a la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), dirigint-se per escrit a l'adreça electrònica 20083@imas.imim.es.

Barcelona, desembre de 2009



ANNEX I MODEL DE PRESENTACIÓ DE CURRÍCULUM VITAE

- a) Currículum acadèmic (els títols acadèmics: classe, organisme, centre, data d'expedició i qualificació si l'hagués):
- Expedient acadèmic
 - Curs de postgrau
 - Cursos acadèmics
 - Altres titulacions acadèmiques
 - Etc.
- b) Experiència professional (organisme o centre, règim de dedicació, data de nomenament o contracte i data de finalització):
- c) Per altres mèrits obtinguts en el decurs de l'exercici professional:
- Cursos i seminaris rebuts (amb indicació del centre, organisme, matèria i data de celebració)
 - Cursos i seminaris impartits –docència- (amb indicació del centre, organisme, matèria, activitat desenvolupada i data)
 - Comunicacions i ponències presentades a congressos (indicar el títol, lloc, data, entitat organitzadora i caràcter nacional o internacional)
 - Activitat investigadora desenvolupada (programes, llocs i data)
 - Publicacions -llibres- (títol, data de publicació i editorial)
 - Publicacions -articles- (títol, revista, data de publicació i número de pàgines, ISBN). Indicar els treballs en premsa, justificant la seva acceptació per la revista editora
 - Altres publicacions
 - Beques, ajuts i premis rebuts (amb posterioritat a la diplomatura)
 - Altres mèrits:
 - Idiomes
 - Informàtica
 - ...



ANNEX II TRIBUNAL QUALIFICADOR

PRESIDENT

- Director de Recursos Humans de l'IMAS, o persona en qui delegui.

VOCALS

- Adjunt a la Direcció de Recursos Humans de l'IMAS.
- Cap de Recursos Humans de l'Hospital del Mar.
- Adjunt a la Direcció d'Infermeria en l'Àrea de RRHH de l'IMAS.
- Un/a tècnic mitjà en administració, designat/da per la direcció de Recursos Humans de l'IMAS.
- Un/a representant del Comitè d'Empresa amb veu i sense vot.

SECRETÀRIA

- Cap de selecció i desenvolupament de RRHH de l'IMAS, o persona en qui delegui, amb veu i sense vot.



IMAS

Institut Municipal
d'Assistència Sanitària

ANNEX III MÈRITS

a) Currículum acadèmic:

- Expedient acadèmic universitari (matricula d'honor, excel·lent, notable).
- Cursos de postgrau amb una durada mínima de 15 crèdits, organitzats i/o autoritzats per les divisions, facultats, escoles universitàries, departaments i altres entitats amb conveni amb la universitat.
- Titulacions acadèmiques (superiors i mitjanes).
- Altres titulacions acadèmiques.
- Etc.

Valorats lliurement i en conjunt pel Tribunal.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **10 punts.**

b) Amplis coneixements i experiència professional acreditada en l'àrea de Recursos Humans d'una institució hospitalària, concretament en:

▪ **àrea d'administració:**

- Control i gestió del personal, en concret, l'àmbit d'estrangeria (amplis coneixements de la legislació vigent, tramitacions de permisos i relacions fluides amb els organismes competents).
- Coneixements específics del sistema red de la Seguretat Social (afiliació i cotització).
- Coneixements específics dels sistemes de Contrata i Cat365..
- Gestió administrativa de la formalització de contractes, pròrrogues, modificacions i finalitzacions.
- Gestió i planificació d'equips de treball (control de plannings).
- Confecció de certificats, informes i faig constar.
- Amplis coneixements de la legislació laboral i conceptes de nòmina.
- Proporcionar recolzament i assessorament a les àrees assignades en la gestió de Recursos Humans.

▪ **àrea de selecció i desenvolupament, en concret, de noves tecnologies:**

- Disseny, desenvolupament, manteniment i actualització d'àrees web i intranet relacionades amb el departament de Recursos Humans: borsa de treball, oferta pública, publicació notícies...
- Disseny i desenvolupament de formularis per a la realització de gestions laborals.
- Suport i assessorament en la gestió i el desenvolupament d'altres àrees web i intranet relacionades amb el departament de Recursos Humans: Formació Continuada, Salut laboral, etc.
- Interpretació de necessitats, disseny i sistematització/depuració de processos complexos per a la seva informatització.



IMAS

Institut Municipal
d'Assistència Sanitària

- Gestió de l'àrea de notícies (intranet) del departament de Recursos Humans i d'altres departaments associats.
- Desenvolupament i estandardització de protocols, procediments i circuits interns del departament de Recursos Humans.
- Disseny i estandardització d'impresos del departament de Recursos Humans d'acord amb la interpretació de la legislació laboral vigent i conveni col·lectiu.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **45 punts.**

- c) Coneixements d'informàtica: entorn windows, web, internet, intranet.

Coneixements específics d'aplicacions informàtiques vinculades a les TIC.

Valorats lliurement i en conjunt pel Tribunal.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **15 punts.**

- d) Per altres mèrits obtinguts en el decurs de l'exercici professional degudament acreditats: idiomes, cursos de reciclatge, seminaris, jornades, tallers, etc.

Valorats lliurement i en conjunt pel Tribunal.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **15 punts.**

- e) Català.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **5 punts.**

- f) Vinculació contractual anterior amb l'IMAS.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **10 punts.**

Bases aprovades per resolució del conseller delegat de l'IMAS, de data 23 de desembre de 2009.

LA DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS