



DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA EXTERNA DEL CONCURS DE MÈRITS PER A LA PROVISIÓ DE DUES PLACES DE TÈCNIC/A AUXILIAR EN INFORMÀTICA, EN RÈGIM DE CONTRACTACIÓ LABORAL, PER AL SERVEI D'INFORMÀTICA DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA (ENDAVANT CONSORCI).

1. L'objecte d'aquest concurs de mèrits és la provisió de dues places de tècnic/a auxiliar en informàtica, en règim de contractació laboral, una de 40 hores i altre de 30 hores setmanals i enquadrades en el grup C1, de conformitat amb les taules salarials del conveni col·lectiu.
 - a) El número de les places convocades són: L0126 i L2239.
 - b) El Consorci reserva la possibilitat d'atorgar més places en el supòsit que es produeixin vacants des de la data de la convocatòria fins a la seva resolució.
2.
 - a) D'acord amb el que preveu l'article 41.3 del conveni col·lectiu, es reserva un contingent del 5% de les vacants per ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tal les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'Igualtat d'Oportunitats, no Discriminació i Accessibilitat Universal de les persones amb discapacitat, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques.
 - b) Es reserva un percentatge d'un mínim del 50% de les places convocades per a promoció interna del personal de plaça fitxa i per al personal de règim de contractació temporal. D'aquestes places, un 25% serà per a l'ascens de categoria del personal fix i l'altre 25% per al foment de la contractació del personal no fix.
 - c) Es reservaran places per als/per a les treballadors/es en situació d'excedència que al llarg del procés de selecció exerceixin el seu dret preferent de reingrés.
3. Podran prendre part aquelles persones que reuneixin les condicions següents:
 - a) Ser espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, o bé tenir la nacionalitat d'algun dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
 - b) No superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
 - c) Estar en possessió del títol de Formació Professional de segon grau d'Informàtica de Gestió o Cicle Formatiu de Grau Superior (CFGS) en Desenvolupament d'Aplicacions Informàtiques o en Administració de Sistemes Informàtics.

Els títols acadèmics expedits per organismes estrangers hauran d'haver estat prèviament homologats o reconeguts pel Ministeri competent.



- d) Experiència professional acreditada, mínima de dos anys, com a tècnic/a auxiliar d'informàtica de suport al Servei d'Informàtica d'una institució hospitalària de més de 2.500 treballadors.
- e) Coneixement de la llengua catalana, tant oral com escrit, adequat a les funcions pròpies de la plaça convocada.
- f) No haver estat separat/da del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques.

4. Aquelles persones que desitgin participar en aquest concurs de mèrits hauran de:

4.1 Presentar:

a) Imprès de sol·licitud:

- Dirigida al conseller delegat del Consorci, tot manifestant a l'esmentada sol·licitud que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base 3a de la convocatòria, sempre referides a la data de l'acabament del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.
- Les sol·licituds hauran de presentar-se **seguint el model i emprant els formularis** que estaran disponibles als departaments de Recursos Humans dels centres del Consorci, a la Intranet ---> Recursos Humans ---> Selecció de personal, i al lloc web del Consorci (www.parcdesalutmar.cat).
- A l'Àrea de Selecció i Desenvolupament de Recursos Humans (Departament de Recursos Humans, Edifici Hospital del Mar, Passeig Marítim, 25-29, planta baixa del prefabricat).

b) Fotocòpia del DNI.

c) Currículum vitae (historial professional). A més del currículum en suport paper i per tal de facilitar el procés de valoració als/les membres del Tribunal Qualificador, es prega als/les candidats/es que adjuntin el currículum vitae (historial professional) en suport informàtic (en un CD o disquet), currículum que serà distribuït als esmentats/es membres d'acord amb la Llei de protecció de dades.

El model de presentació de currículum s'adjunta com Annex I.

d) Acreditacions professionals. És necessari aportar **fotocòpia compulsada** del/s títol/s exigit/s; certificacions d'empreses originals o fotocòpies compulsades on constin els períodes treballats i la categoria professional. **Pels períodes treballats al Consorci no serà necessari aportar l'esmentada certificació.**

e) Acreditacions de mèrits. Hauran de presentar-se els **documents acreditatius dels mèrits (acadèmics i professionals)** que s'al·leguin mitjançant les pertinents certificacions, així com els justificants o qualsevol altre document original, sense perjudici que es puguin sol·licitar, en qualsevol moment als/a les interessats/des, els aclariments o les justificacions que s'estimin necessàries per a la seva comprovació. En el cas que s'aportin **titulacions acadèmiques oficials**, aquestes hauran de presentar-se degudament **compulsades, en cas contrari no seran valorades.**



No serà necessari acreditar els mèrits científics, si bé i davant qualsevol dubte, el Tribunal corresponent podrà sol·licitar les acreditacions oportunes.

El/la candidata es responsabilitza de la veracitat de les dades contingudes en el seu currículum, amb el compromís d'aportar, per tant i si s'escau, totes aquelles proves documentals que li puguin ser requerides.

Els requisits i mèrits que s'al·leguin hauran de ser referits a la data en què expiri el termini establert per a la presentació de sol·licituds.

Aquelles persones que no presentin la documentació indicada i/o no compleixin els requisits necessaris no podran ser admeses a concursar, quedant anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat de documents.

La publicació als taulers de Recursos Humans, a la intranet i al web, substitueix a tots els efectes la notificació personal als/a les interessats/des.

El domicili que figuri en les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid a efectes de notificacions i seran responsabilitat exclusiva dels/de les aspirants els errors en la seva consignació. Així mateix, és obligat de comunicar al Consorci qualsevol canvi de domicili.

- 4.2 Les persones amb discapacitat que desitgin accedir a les places per la via de reserva hauran de presentar, abans de la finalització del termini de publicitat, un dictamen vinculant relatiu a les seves condicions psíquiques, físiques o sensorials, expedit per l'equip multiprofessional depenent del Departament d'Acció Social i Ciutadania de la Generalitat de Catalunya.
- 4.3 El període de presentació de sol·licituds acompanyades de la documentació corresponent serà de **20 dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci d'oferta d'ocupació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.**
- 4.4 Les bases de la convocatòria estaran a disposició de qui les sol·liciti als departaments de Recursos Humans dels centres del Consorci, a la Intranet ---> Recursos Humans ---> Selecció de personal, i al lloc web del Consorci (www.parcdesalutmar.cat).
5. No podran participar aquells/es aspirants que siguin treballadors/es fixos/es al Consorci de la categoria convocada.
6. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Direcció de Recursos Humans del Consorci publicarà la llista provisional dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es als taulers d'anuncis dels departaments de Recursos Humans dels centres del Consorci, a la Intranet ---> Recursos Humans ---> Selecció de personal, i al lloc web del Consorci (www.parcdesalutmar.cat).

Aquesta publicació als taulers oficials, a la intranet i al web substitueix a tots els efectes la notificació personal als/a les interessats/des.

7. El Tribunal Qualificador serà aquell que figura a l'Annex II d'aquestes bases. El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la



secretari/a o persona en qui deleguin, ni tampoc sense l'assistència de la meitat més un/a dels/de les seus/ves membres.

8. Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots i serà de qualitat, en el supòsit d'empat, el vot del/de la president/a.
9. El Tribunal Qualificador es reunirà tantes vegades com sigui necessari a judici del/de la president/a o quan sigui sol·licitat per una tercera part dels/de les seus/ves membres.
10. Els/les membres del Tribunal en els/les quals concorrin alguna de les causes d'abstenció (amistat íntima, enemistat manifesta, parentesc, etc.) establertes en l'art. 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, hauran de manifestar-ho expressament quan en tinguessin coneixement dels fets. Els/les aspirants podran, en el seu cas i per aquest motiu, promoure la recusació dels/de les membres del Tribunal.
11. Tots els/les aspirants admesos/es podran realitzar, a criteri del Tribunal, un test professional que, com a eina de valoració i comprovació, guardarà connexió directa amb els mèrits i capacitats que es volen avaluar, els quals han de tenir una estreta relació amb les característiques específiques del lloc de treball.
12. El Tribunal Qualificador es reserva la facultat de convocar als/a les aspirants que s'hagin presentat per a la realització d'una entrevista, amb l'objectiu d'obtenir un coneixement més exacte de les aptituds i idoneïtat, de l'experiència i dels coneixements de l'aspirant.
13. Als efectes de comprovar el coneixement, tant oral com escrit, de la llengua catalana, d'aquells/es aspirants que no hagin aportat com a mèrit la documentació acreditativa corresponent, el Tribunal Qualificador es reserva la facultat d'establir proves complementàries amb aquesta finalitat i amb anterioritat a l'atorgament de les puntuacions definitives.
14. La puntuació dels mèrits professionals i acadèmics acreditats s'efectuarà d'acord amb el barem fixat a l'Annex III d'aquestes bases.

Als efectes d'aquest barem, els serveis prestats en un mateix període de temps en més d'una empresa, només podran ésser valorats una vegada.
15. El Tribunal qualificarà, ponderant els mèrits al·legats pels/per les candidats/es en els seus currículums, d'acord amb l'esmentat Annex III.
16. El Tribunal resoldrà els dubtes que es presentin i prendrà els acords necessaris per al bon ordre del concurs de mèrits en tot allò previst en aquestes bases.
17. El Tribunal Qualificador formularà, a la vista de les puntuacions atorgades als/a les aspirants que s'hagin presentat, la corresponent proposta de contractació al conseller delegat del Consorci, proposta que serà publicada als taulers d'anuncis dels departaments de Recursos Humans de tots els centres del Consorci, a la Intranet ---> Recursos Humans ---> Selecció de personal, i al lloc web del Consorci (www.parcdesalutmar.cat).
Aquesta publicació als taulers oficials, a la intranet i al web substitueix a tots els efectes la notificació personal als/a les interessats/des.



18. El Tribunal, si ho estima oportú, podrà proposar al conseller delegat del Consorci declarar deserta la plaça convocada.
19. El Consorci es reserva, en virtut de la facultat organitzativa i la mobilitat funcional de l'art. 52 del conveni col·lectiu propi, l'atorgament dels torns i les jornades laborals del personal que hagi superat el procés selectiu, independentment de quina sigui la puntuació que l'aspirant hagi obtingut en aquest procés.
20.
 - 1) Contra les resolucions definitives del conseller delegat, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'esmentat òrgan, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.
 - 2) Contra els actes de tràmit del Tribunal Qualificador que decideixin directament o indirectament sobre qüestions fonamentals, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el conseller delegat, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació.
 - 3) Contra els actes de tràmit del Tribunal no inclosos en el punt anterior, els/les aspirants podran formular, durant el procés selectiu, totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració, en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.
21. L'aspirant haurà de superar un examen mèdic com a condició prèvia a la formalització del contracte. En cas que el resultat sigui no adequat/no apte per al normal exercici de les seves funcions, no podrà adjudicar-se-li cap plaça.
22. En el moment de comunicar a l'aspirant que ha estat seleccionat/da, se l'informarà de la data de la signatura del contracte i de la data de la seva incorporació i, mentre que aquesta no es porti a terme, no tindrà cap dret a les retribucions corresponents a la plaça objecte del concurs de mèrits. En el contracte laboral, que haurà de signar com a mínim 10 dies abans de la data prevista per a l'inici de la seva prestació, constarà que l'aspirant estarà sotmès a un període de prova de 4 mesos, que s'interromprà per maternitat, risc durant l'embaràs o incapacitat temporal que afecti el/la treballador/a en el decurs del període de prova.
23. Les dades personals seran tractades per al Consorci amb la finalitat de gestionar el procés de selecció objecte d'aquesta convocatòria i d'informar de futures ofertes laborals, tot passant a formar part del fitxer del departament de Recursos Humans del Consorci. Els/les candidats/es podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, reconeguts a la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), dirigint-se per escrit a l'adreça electrònica 20083@parcdesalutmar.cat.

Barcelona, juny de 2010



ANNEX I MODEL DE PRESENTACIÓ DE CURRÍCULUM VITAE

- a) Currículum acadèmic (els títols acadèmics: classe, organisme, centre, data d'expedició i qualificació si l'hagués):
- Expedient acadèmic
 - Curs de postgrau
 - Cursos acadèmics
 - Altres titulacions acadèmiques
 - Etc.
- b) Experiència professional (organisme o centre, règim de dedicació, data de nomenament o contracte i data de finalització):
- c) Per altres mèrits obtinguts en el decurs de l'exercici professional:
- Cursos i seminaris rebuts (amb indicació del centre, organisme, matèria i data de celebració)
 - Cursos i seminaris impartits –docència- (amb indicació del centre, organisme, matèria, activitat desenvolupada i data)
 - Comunicacions i ponències presentades a congressos (indicar el títol, lloc, data, entitat organitzadora i caràcter nacional o internacional)
 - Activitat investigadora desenvolupada (programes, llocs i data)
 - Publicacions -llibres- (títol, data de publicació i editorial)
 - Publicacions -articles- (títol, revista, data de publicació i número de pàgines, ISBN). Indicar els treballs en premsa, justificant la seva acceptació per la revista editora
 - Altres publicacions
 - Beques, ajuts i premis rebuts (amb posterioritat a la diplomatura)
 - Altres mèrits:
 - Idiomes
 - Informàtica
 - ...



ANNEX II TRIBUNAL QUALIFICADOR

PRESIDENT/A

- Director/a de Recursos Humans, o persona en qui delegui.

VOCALS

- Director/a d'Informàtica.
- Director/a administratiu/va de l'Escola Universitària del Mar.
- Cap de Recursos Humans de l'Hospital del Mar.
- Un tècnic/a mitjà en informàtica designat/da per la direcció de Recursos Humans.
- Un/a representant del Comitè d'Empresa amb veu i sense vot.

SECRETARI/A

- Cap de selecció i desenvolupament de RRHH, o persona en qui delegui, amb veu i sense vot.



ANNEX III MÉRITS

a) Currículum acadèmic:

- Expedient acadèmic de Formació Professional 2n grau d'Informàtica de Gestió o CFGS en Tècnic Superior en Desenvolupament d'Aplicacions Informàtiques o en Administració de Sistemes Informàtics (matrícula d'honor, excel·lent, notable).
- BUP, Batxiller Superior, COU.
- Titulacions acadèmiques (superiors i mitjanes) relacionades amb l'exercici del lloc de treball.
- Altres titulacions acadèmiques.
- Etc.

Valorats lliurement i en conjunt pel Tribunal.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: 10 punts.

b) Experiència professional acreditada com a tècnic/a auxiliar d'informàtica de suport al Servei d'Informàtica:

- Una plaça a l'àmbit sanitari (**L0126**): Donar suport als usuaris amb problemes relacionats amb el Hardware i el Software, resoldre incidències relacionades amb la xarxa en general i configuració d'aplicacions informàtiques diverses.
- Una plaça a l'àmbit docent (**L2239**):
 - Suport informàtic als treballadors, professors i alumnes (ofimàtica; instal·lació, manteniment i suport tècnic d'impressores i perifèrics; suport usuari en programes de gestió acadèmica; manteniment equips informàtics; control i inventari dels equips i impressores, etc.)
 - Administració i manteniment de la plataforma Moodle.
 - Administració i manteniment de la web del centre docent mitjançant el gestor de continguts web Houdini.
 - Administració i manteniment del perfil Facebook del centre docent.
 - Instal·lació, suport i manteniment del cablejat dels ordinadors i impressores en el Rack de comunicacions en el centre docent.
 - Suport audiovisual en jornades, sessions informatives, portes obertes, actes de cloenda organitzats/des per al centre docent.
 - Suport dels projectors de vídeo o canons de projecció.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: 45 punts.

NOTA: Serà el resultat de l'experiència professional acreditada i si s'escau, de les possibles entrevistes competencials o proves que es puguin realitzar als aspirants, ponderant un 50% cada part (experiència professional i entrevistes - proves) .



- c) Coneixements d'informàtica: entorn windows, web, internet, intranet.

Coneixements específics d'aplicacions informàtiques vinculades a les àrees de les places convocades.

Valorats lliurement i en conjunt pel Tribunal.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **15 punts.**

- d) Per altres mèrits obtinguts en el decurs de l'exercici professional degudament acreditats: idiomes, cursos de reciclatge, seminaris, jornades, tallers, etc.

Valorats lliurement i en conjunt pel Tribunal.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **15 punts.**

- e) Català.

Valorats lliurement i en conjunt pel Tribunal.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **5 punts.**

- f) Vinculació contractual anterior amb el Consorci.

La valoració per aquest concepte no excedirà, en cap cas, de: **10 punts.**

Bases aprovades per resolució del conseller delegat del Consorci, de data 14 de juny de 2010.

LA DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS