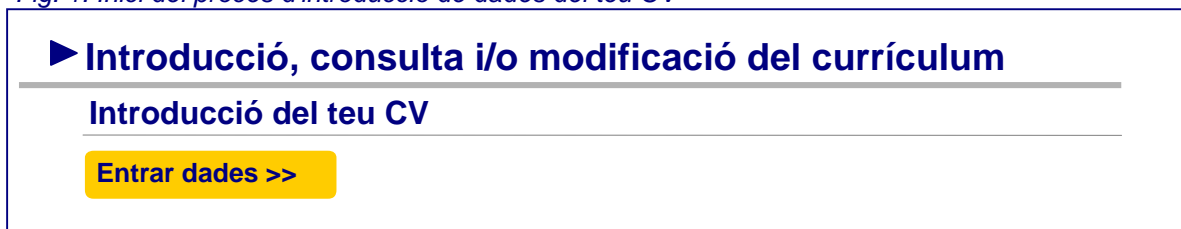


## MANUAL D'UTILITZACIÓ DELS FORMULARIS BORSA DE TREBALL

### 1.- INTRODUCCIÓ DEL TEU CURRÍCULUM VITAE

El procés per tal de procedir a la introducció d'un currículum vitae s'inicia a la pantalla anomenada "Introducció, consulta i/o modificació de teu currículum vitae", tot clicant el primer enllaç que trobaràs sota el nom "Entrar dades".

Fig. 1: Inici del procés d'introducció de dades del teu CV



► **Introducció, consulta i/o modificació del currículum**

---

**Introducció del teu CV**

---

**Entrar dades >>**

Aquest enllaç et conduirà directament als tres formularis d'entrada de dades pròpiament dits, formularis que són els següents:

#### 1.1 Informació personal

El formulari d'informació personal, tal com el seu nom indica, és el formulari on es recullen les teves dades personals, amb la finalitat que puguem conèixer qui ets, com podem posar-nos en contacte amb tu i quan pots treballar, mitjançant una sèrie de **campus que cal omplir de manera obligatòria**, els quals apareixen marcats amb un asterisc (\*). En el supòsit que hagis oblidat d'entrar les dades corresponents a algun camp obligatori, el propi sistema t'ho comunicarà, tot permetent-te tornar enrera per tal de corregir qualsevol possible manca de dades.

Fig. 2: Introducció de les dades personals bàsiques



► **Informació personal**

---

Nom	<input type="text"/>	(*)			
Cognom 1	<input type="text"/>	(*)			
Cognom 2	<input type="text"/>	(*)			
Adreça	<input type="text"/>	(*)			
Ciutat	<input type="text"/>	(*)	Província	<input type="text"/>	(*)
Telèfon	<input type="text"/>	(*)	Tel. mòbil	<input type="text"/>	
E-mail	<input type="text"/>	(*)	Repetir e-mail	<input type="text"/>	(*)
Data de naixement	<input type="text"/>		Lloc de naixement	<input type="text"/>	(*)
Nacionalitat	<input type="text" value="Extracomunitària"/>	<input checked="" type="checkbox"/> v	Núm. DNI/NIE	<input type="text"/>	(*)

Permís residència  Sí  No

Les vostres dades seran tractades d'acord amb la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

En tot cas, **les teves dades seran tractades d'acord amb la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal**, i amb l'única i exclusiva finalitat de gestionar la teva participació en les diferents candidatures que s'adeqüin al teu perfil professional. Així mateix, pots exercir els **drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició** que recull l'esmentada Llei, tot dirigint-te a l'adreça electrònica 20083@parcdesalutmar.cat (departament de Recursos Humans).

Veuràs també que se't demanen determinades dades concretes relacionades amb l'accés al lloc de treball, dades que tenen relació amb la teva disponibilitat horària (per tal de conèixer dins quin marc horari pots treballar), i amb el fet de si ets o no una persona amb discapacitat, d'acord amb el Reial Decret 2271/2004 que regula l'accés i la previsió de llocs públics de treball de les persones amb discapacitat (5% de la plantilla de les entitats de caràcter públic).

Igualment, caldrà adjuntar **l'escanejat de la documentació acreditativa de la titulació oficial obtinguda que dona accés al lloc de treball que vols ocupar** (veure annex I) o, en el seu defecte, del resguard de pagament de la seva tramitació i, si s'escau, de **l'homologació del títol** (en el cas de títols no espanyols). D'altra banda, els/les interessats/des que tenen la nacionalitat d'un país membre de la Comunitat Europea hauran d'adjuntar l'escanejat del **certificat "Registro de Ciudadano de la Unión"** i aquells/es candidats/es que no són de la Comunitat Europea hauran d'adjuntar, a més de l'escanejat del **NIE**, el de **la resolució de la Subdelegació del Govern. Si ja has treballat a la institució i ja has presentat aquesta documentació no caldrà que la tornis a adjuntar.**

Finalment i de manera voluntària, pots fer-nos arribar també les observacions que creguis oportunes i/o adjuntar una fotografia o altra informació d'interès.

En el moment de la formalització del contracte serà imprescindible de presentar la fotocòpia compulsada del títol o del resguard d'aquest. En el cas dels/de les estudiants del darrer curs d'Infermeria, aquests/es podran introduir el CV un cop acabada la diplomatura i abans de tenir el títol provisional (juny), si bé hauran d'acreditar documentalment aquesta titulació abans de la seva contractació.

*Fig. 3: Dades relacionades amb el lloc de treball, possibilitats d'adjunció i observacions*

<b>Disponibilitat horària</b>	<input type="text" value="Caps de setmana"/>	<input type="button" value="v"/>
<b>Discapacitat</b>	<input checked="" type="radio"/> Sí (*) <input type="radio"/> No	<div style="background-color: #e1f5fe; padding: 5px;">         D'acord amb el Reial Decret 2271/2004 que regula l'accés i la previsió de llocs públics de treball de les persones amb discapacitat; 5% de la plantilla de les entitats de caràcter públic.       </div>
<p>És imprescindible adjuntar l'escanejat del títol oficial</p> <p>Pots també adjuntar altra informació necessària o d'interès (homologacions, permisos de treball, fotografies)</p>	<input type="button" value="Adjuntar titulació"/> <input type="button" value="Adjuntar altra informació"/>	<div style="background-color: #e1f5fe; padding: 5px;">         El fet d'adjuntar la documentació no exonera de presentar la documentació compulsada en el moment de la contractació.       </div>
<b>Observacions</b>	<input type="text"/>	

## 1.2 Perfil del/de la sol·licitant

Aquest segon formulari et permet de triar l'àrea en la qual voldries treballar (mèdica assistencial, infermeria, assistencial general, no assistencial general, administració, informàtica o docència) i que més adientment s'adapti al teu perfil professional, de manera que, segons l'àrea que hakis escollit al primer desplegable, apareixeran, als desplegables de sota, les categories professionals relacionades (desplegable esquerre), així com tots els serveis/departaments corresponents (desplegable dret).

Cal considerar, no obstant, que diverses categories professionals no van associades a cap servei/departament concret, de manera que el darrer desplegable apareix, doncs, en blanc. Aquest seria el cas, per exemple i entre altres, dels/de les administratius/ves i dels/de les auxiliars administratius/ves.

Fig. 4: Àrea en què voldries treball i les possibles categories i serveis que estan relacionats

**► Perfil del/de la sol·licitant**

---

Àrea  (\*)

**Categoria professional i Servei/ Departament**

---

● Tria la categoria professional i el Servei/ Departament en què tinguis més experiència i/o vulquis treballar

Categoria       Servei/ Departament

Cal que recordis, però, que la categoria professional que triïs i, en moltes ocasions, el servei/departament **han de correspondre's amb una determinada titulació oficial**, tal i com consta en el **quadre de titulacions mínimes requerides** que trobaràs a **l'annex I** d'aquest document, el qual et recomanem que consultis amb molta atenció.

En el cas que no tinguis experiència ni preferències per treballar en un/a categoria/servei/ departament concret/a ho pots indicar, de la mateixa forma que també pots indicar, al camp d'observacions, la teva categoria professional si aquesta no apareix als desplegables, i pots efectuar els comentaris que consideris oportuns en aquest mateix camp.

Fig. 5: Indicació d'inexistència de preferències i introducció d'observacions

- Si no tens experiència i t'és indiferent treballar a qualsevol servei/departament, indica-ho:

**M'és indiferent**

Observacions

### 1.3 Informació acadèmica

El tercer formulari està dissenyat per tal de recollir la informació relativa a la teva formació i està dividit en cinc apartats:

#### 1.3.1 Titulacions oficials

En aquest apartat pots introduir la titulació oficial que hagi aconseguit d'acord amb la teva formació acadèmica, tot triant, com a màxim, els cinc títols que consideris prioritaris i tot ordenant-los des del més actual fins al més antic. Pots reflectir, a més i per cadascun dels títols obtinguts, el lloc on vas efectuar la formació, l'any de finalització d'aquesta i la seva modalitat.

Fig. 6: Introducció de les titulacions oficials obtingudes

**► Informació acadèmica**

---

**Titulacions oficials** (ordenar de la més actual a la més antiga)  
 • Si tens més de cinc titulacions oficials, marca les prioritàries

Titulació	Lloc d'impartició	Any de finalització	Modalitat	Homologació
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Presencial <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Presencial <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Presencial <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Presencial <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Presencial <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

Recorda, però, que s'entén com a títol oficial **tot aquell títol acadèmic o, en el seu defecte resguard de tramitació de títol acadèmic, que dona dret a exercir la professió corresponent, expedit pel Ministeri de Ciència i Innovació**, de forma que no té validesa cap altre document (certificat, diploma, etc.). En el supòsit que no tinguis la nacionalitat espanyola, hauràs d'indicar **si el teu títol està homologat o no**.

#### 1.3.2 Cursos específics

Aquí podràs introduir tots aquells cursos que hagi efectuat, els quals tinguin relació amb el teu perfil professional, tot indicant, a més, el lloc d'impartició, la durada del curs (en hores), l'any d'impartició i la modalitat. Veuràs que, en el cas d'haver efectuat més de quatre cursos, podràs afegir nous camps de curs, fins a un total de deu, tot clicant el botó "Afegir camp de curs". Et recomanem, no obstant, que triïs els cursos que consideris prioritaris i els presentis de manera tant resumida com sigui possible.

Fig. 7: Introducció de les dades corresponents als cursos específics realitzats

**Cursos** (cursos específics)  
 • Si has realitzat més de deu cursos, marca els prioritaris

Titulació	Lloc d'impartició	Durada del curs	Any d'impartició	Modalitat
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Presencial <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Presencial <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Presencial <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Presencial <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**Afegir camp de curs**

### 1.3.3 Cursos d'informàtica

Aquest és l'apartat per tal d'introduir tots els cursos relacionats amb el camp de la informàtica que hagi realitzat, si bé caldrà que detallis les mateixes dades que has detallat a l'apartat anterior i tot seguint el mateix procediment.

Fig. 7: Introducció de les dades corresponents als cursos d'informàtica realitzats

**Cursos (informàtica)**

• Si has realitzat més de deu cursos, marca els prioritaris

Titulació	Lloc d'impartició	Durada del curs	Any d'impartició	Modalitat
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Presencial <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Presencial <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Presencial <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Presencial <input type="checkbox"/>

**Afegir camp de curs**

### 1.3.4 Cursos d'idiomes

Pel que fa als cursos d'idiomes, la mecànica és la mateixa que la que has aplicat en relació als dos apartats anteriors (cursos específics i cursos d'informàtica).

Fig. 8: Introducció de les dades corresponents als cursos d'idiomes realitzats

**Cursos (idiomes)**

• Si has realitzat més de deu cursos, marca els prioritaris

Titulació	Lloc d'impartició	Durada del curs	Any d'impartició	Modalitat
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Presencial <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Presencial <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Presencial <input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Presencial <input type="checkbox"/>

**Afegir camp de curs**

### 1.3.5 Altres activitats

Quant a altres activitats, caldrà, en primer lloc, que triïs entre tallers, jornades, seminaris, publicacions, presentacions i docència, tria que has d'efectuar tot utilitzant el desplegable corresponent. Així mateix, és convenient que omplis la resta de dades que se't demanen, sempre que sigui possible. Finalment, també podràs afegir nous camps d'activitats, fins a un total de deu, tot clicant el botó "Afegir camp d'altres activitats". Et recomanem, igualment, que triïs les activitats que consideris prioritàries i les presentis de forma resumida.

Fig. 9: Introducció de les dades corresponents a les activitats realitzades

**Altres activitats**

• Si has realitzat més de deu activitats d'aquest tipus, marca les prioritàries

Tipus d'activitat	Lloc d'impartició	Durada de l'activitat	Any d'impartició	Modalitat
Seminari <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Presencial <input type="checkbox"/>
Seminari <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Presencial <input type="checkbox"/>
Seminari <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Presencial <input type="checkbox"/>
Seminari <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Presencial <input type="checkbox"/>

**Afegir camp d'altres activitats**

Per acabar, disposes d'un camp obert per tal d'efectuar les observacions que creguis oportunes.

En tot cas i pel que fa a aquest formulari, cal que tinguis present, tal com podràs comprovar en el barem de puntuació recollit en el document **Document de gestió de la borsa de treball**, que **cap de les dades que introdueixis en el mateix puntuaran a l'hora de valorar el teu currículum, de forma que pots omplir el formulari d'informació acadèmica de manera molt resumida i sense un excés de detall.**

Finalment, et recordem, de nou, que les dades que introdueixis pel que fa a la informació acadèmica, han de comptar amb **la corresponent acreditació documental**, ja sigui mitjançant **còpia compulsada en el cas de títol oficials**, ja sigui mitjançant **còpia simple en el cas de diplomes i/o certificats de cursos i activitats**. Aquesta documentació haurà de ser lliurada en el moment de formalització del teu contracte. **Si has treballat o estàs treballant a la institució i en el cas que aquesta documentació ja es trobi dipositada als nostres arxius, no caldrà que la tornis a presentar.**

#### 1.4 Experiència professional

Aquest tercer formulari pretén recollir si tens o no experiència professional, si has treballat o no a la institució, i si has fet o no pràctiques amb nosaltres, mitjançant els següents camps obligatoris:

*Fig. 10: Introducció de les dades corresponent a la teva experiència (interna o externa a la institució)*

► Experiència professional				
Tens experiència professional?	<input type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> No		(*)
Has treballat a l'IMAS ?	<input type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> No		(*)
Has fet pràctiques a l'IMAS ?	<input type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> No		(*)

En el cas que hakis treballat a la nostra institució **no caldrà que detallis la tipologia del teu lloc de treball ni tampoc que acreditis documentalment la teva experiència professional o les pràctiques efectuades**, mentre que, si tens experiència professional fora de la institució hauràs de detallar-la, tot omplint els camps corresponents dels formulari (lloc, data d'inici, data final) i tot utilitzant els desplegable relatiu a la categoria contractada i a l'àrea funcional on vas desenvolupar les teves tasques.

Veuràs, a més, que, en el supòsit d'haver treballat a més de quatre llocs externs a la institució, pots afegir camps d'experiència professional, fins a un total de 10, tot clicant "Afegir camp d'experiència professional". Et recomanem, no obstant, que elegeixis els llocs de treball prioritaris.

Fig. 11: Detall de les dades corresponents a la teva experiència externa a la institució

**Experiència professional fora de l'IMAS** (ordenar de las més actual a la més antiga)

Si has treballat a més de deu llocs, marca els prioritaris

Lloc	Àrea funcional	Categoria contract.	Data d'inici dd/mm/aaaa	Data final dd/mm/aaaa
<input type="text"/>	Infermeria <input checked="" type="checkbox"/>	Auxiliar clínica <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Infermeria <input checked="" type="checkbox"/>	Auxiliar clínica <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Infermeria <input checked="" type="checkbox"/>	Auxiliar clínica <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Infermeria <input checked="" type="checkbox"/>	Auxiliar clínica <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Afegir camp d'experiència**

En aquest sentit és molt important que introdueixis les dates d'inici i final de la teva experiència professional externa a la institució **tot seguint el format que s'especifica (dd/mm/aaaa)**, de manera que, per exemple, el dia 1 de gener de 2010 l'hauries d'introduir així: **01/01/2010**. En cas contrari, el programa no podria puntuar la teva experiència i no obtindries cap puntuació per aquest ítem.

Recorda igualment que tota **l'experiència professional externa a la institució també l'hauràs d'acreditat documentalment**, mitjançant certificats d'empresa o còpies de contractes en el moment de la formalització del contracte.

Finalment, disposes d'un camp obert per tal que puguis introduir la teva categoria professional, si aquesta no apareix als desplegable i/o les observacions que creguis oportunes, abans que procedeixis a enviar la totalitat del teu currículum, tot clicant "Enviar currículum".

Fig. 12: Observacions i enllaç per tal d'enviar la totalitat del currículum entrat

Observacions

**Enviar currículum >>**

Després d'haver efectuat la tramesa, apareixerà la darrera pantalla del procés on hi figura **el teu número identificació personal**, el qual et serà necessari **per tal de consultar la situació del teu currículum a la nostra borsa de treball i/o per tal que puguis efectuar les modificacions que creguis oportunes** quant a les dades que el conformen. **Aquest número et serà també notificat per e-mail.**

**NOTA: ÉS MOLT IMPORTANT QUE VERIFIQUIS, EN EL MOMENT D'OMPLIR EL PRIMER FORMULARI, QUE L'ADREÇA DE CORREU ELECTRÒNIC QUE INTRODUEIXES ÉS CORRECTA. EN CAS CONTRARI NO ET PODREM ENVIAR EL NÚMERO D'IDENTIFICACIÓ PERSONAL, NI TAMPOC CAP NOTIFICACIÓ RELATIVA A LA SITUACIÓ DEL TEU CURRÍCULUM.**

## 2.- CONSULTA DE LA SITUACIÓ ACTUAL DEL TEU CURRÍCULUM VITAE

### 2.1 Requisits d'accés per a la consulta

Per tal de poder procedir a la consulta de la situació en què es troba el teu currículum, hauràs d'entrar, a l'apartat "Consulta de la situació actual del teu CV" del formulari anomenat "Introducció, consulta i/o modificació del teu currículum vitae", l'esmentat **número d'identificació personal i el teu e-mail**, tot clicant a continuació l'enllaç "Enviar dades" d'aquest apartat.

### 2.2 Pantalla "Consulta de la situació actual del teu CV"

Tot seguit, doncs, accediràs pròpiament a la pantalla de consulta on apareixeran les teves dades personals (nom, cognom1, cognom2, DNI), seguides de les dades professionals (àrea de treball, servei/departament) i de les dades corresponent a l'estat en què es troba el teu currículum vitae.

Fig. 13: Pantalla de consulta - situació del CV

<b>Dades personals</b>		
Nom	<input type="text"/>	
Cognom1	<input type="text"/>	
Cognom2	<input type="text"/>	
DNI	<input type="text"/>	
<b>Dades professionals</b>		
<b>Àrea de treball</b>	<b>Servei/ Departament</b>	<b>Estat del CV</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Els estats en què es pot trobar el teu CV són els següents:

- **"Pendent valoració"**:  
el teu currículum encara no ha estat avaluat.
- **"Valorat"**:  
el teu currículum ja ha estat avaluat i, si no has rebut cap notificació contrària al respecte, l'hem considerat correcte.
- **"Entrevistat"**:  
si ja has estat entrevistat amb anterioritat, ens posarem en contacte amb tu quan sorgeixi un lloc de treball a cobrir que s'adeqüi al teu perfil professional. Si encara no has estat entrevistat, ens posarem en contacte amb tu per efectuar l'entrevista quan sorgeixi una vacant adequada.
- **"Revocat"**:  
el teu currículum ha estat revocat i ens posarem en contacte amb tu per donar-te a conèixer els motius d'aquesta revocació. El detall dels possibles motius de baixa o exclusió els trobaràs al **Document de gestió de la borsa de treball**.
- **"Contractat"**:  
actualment ja estàs treballant amb nosaltres."



### **3.- MODIFICACIÓ DE LES DADES EXISTENTS AL TEU CURRÍCULUM VITAE**

#### **3.1 Requisits d'accés per a la modificació**

Per tal de poder procedir a la modificació de les dades existent al teu currículum, hauràs d'entrar, a l'apartat "Modificació de les dades existents al teu CV" del formulari anomenat "Introducció, consulta i/o modificació del teu currículum vitae", el mateix **número d'identificació personal i el teu e-mail**, tot clicant a continuació l'enllaç "Enviar dades" d'aquest apartat.

#### **3.2 Pantalles per a la modificació**

Les pantalles a les quals accediràs per tal de modificar les dades existents al teu CV, són exactament les mateixes a què vares accedir quan vares entrar el currículum per primer cop, de manera que et trobaràs davant els mateixos formularis que ja coneixes i davant les mateixes dades que ja vares introduir, dades que podràs modificar, desar i tornar a enviar.

### **4.- SOL·LICITUD DE RECORDATORI DEL NÚMERO D'IDENTIFICACIÓ PERSONAL**

Si has perdut o oblidat el teu número d'identificació personal, pots sol·licitar que te'l recordem, tot enviant-nos l'adreça de correu electrònic que vares entrar en el moment de l'alta, mitjançant l'enllaç "Enviar dades" que es troba situat a l'apartat "No recordes el teu número d'identificació personal? Sol·licita'l" situat al formulari "Introducció, consulta i/o modificació del currículum vitae". Amb la major brevetat possible, rebràs un e-mail on se't recordarà el teu número d'identificació.

DIRECCIÓ DE RECURSOS HUMANS  
Barcelona, abril 2010.

## ANNEX I - Quadre de titulacions mínimes requerides, segons categoria professional

GRUP	CATEGORIA PROFESSIONAL	TITULACIÓ MÍNIMA
<b>A1</b>	TÈCNIC SUPERIOR EN MEDICINA	TÍTOL DE LLICENCIAT/DA/GRAU EN MEDICINA AMB L'ESPECIALITAT CORRESPONENT
	TÈCNIC SUPERIOR EN EDUCACIÓ	TÍTOL DE LLICENCIAT/DA
	TÈCNIC SUPERIOR FARMÀCIA	TÍTOL DE LLICENCIAT/DA EN FARMÀCIA
	TÈCNIC SUPERIOR EN CIÈNCIES	TÍTOL DE LLICENCIAT/DA en BIOLOGIA, FÍSICA, QUÍMICA, etc. i en ÀREES DE SALUT
	TÈCNIC SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓ	TÍTOL DE LLICENCIAT/DA UNIVERSITARI
	TÈCNIC SUPERIOR EN ECONOMIA	TÍTOL DE LLICENCIAT/DA EN ECONÒMIQUES o ADMINISTRACIÓ D'EMPRESES
	TÈCNIC SUPERIOR EN PSICOLOGIA	TÍTOL DE LLICENCIAT/DA EN PSICOLOGIA
	TÈCNIC SUPERIOR EN ARQUITECTURA/ ENGINYERIA	TÍTOL D'ARQUITECTURA o ENGINYERIA SUPERIOR
<b>A2</b>	TÈCNIC MIG EN SANITAT (ATS/DI)	TÍTOL D'ATS - DIPLOMAT/DA D'INFERMERIA
	TÈCNIC MIG EN SANITAT (LLEVADOR/A)	TÍTOL D'ATS - DIPLOMAT/DA D'INFERMERIA AMB ESPECIALITAT DE MATRONA
	TÈCNIC MIG EN SANITAT (FISIOTERAPEUTA)	TÍTOL DE DIPLOMAT/DA EN FISIOTERÀPIA
	TÈCNIC MIG EN EDUCACIÓ	TÍTOL DE DIPLOMAT/DA
	TÈCNIC MIG EN CIÈNCIES <sup>1</sup>	TÍTOL DE DIPLOMAT/DA (ÀREES DE SALUT I CIÈNCIES)
	TÈCNIC MIG EN ADMINISTRACIÓ	TÍTOL DE DIPLOMAT/DA UNIVERSITARI O TRES ANYS COMPLETS DE LLICENCIATURA
	TÈCNIC MIG EN BIBLIOLOGIA	TÍTOL DE DIPLOMAT/DA EN BIBLIOTECONOMIA
	TÈCNIC MIG EN ARQUITECTURA/ ENGINYERIA	TÍTOL D'ARQUITECTE o ENGINYER/A TÈCNIC
	TÈCNIC MIG EN INFORMÀTICA	TÍTOL D'ENGINYER/A TÈCNIC EN INFORMÀTICA
	TREBALLADOR/A SOCIAL	TÍTOL DE DIPLOMAT/DA EN TREBALL SOCIAL
	TERAPEUTA OCUPACIONAL	TÍTOL DE DIPLOMAT/DA EN TERÀPIA OCUPACIONAL
	EDUCADOR/A SOCIAL	TÍTOL DE DIPLOMAT/DA EN EDUCACIÓ SOCIAL
<b>C1</b>	TÈCNIC AUXILIAR EN SANITAT <sup>2</sup>	TÍTOL D'FP 2 AMB L'ESPECIALITAT CORRESPONENT o CFGS DE L'ESPECIALITAT CORRESPONENT
	TÈCNIC AUXILIAR EN DOCUMENTACIÓ SANITÀRIA	TÍTOL D'FP 2 AMB L'ESPECIALITAT CORRESPONENT o CFGS DE L'ESPECIALITAT CORRESPONENT
	TÈCNIC AUXILIAR EN ARQUITECTURA/ ENGINYERIA	TÍTOL D'FP 2 AMB L'ESPECIALITAT CORRESPONENT o CFGS DE L'ESPECIALITAT CORRESPONENT
	TÈCNIC AUXILIAR EN INFORMÀTICA	TÍTOL D'FP 2 branca informàtica o CFGS DE L'ESPECIALITAT CORRESPONENT
	ADMINISTRATIU	TÍTOL D'FP 2 branca administrativa o CFGS
<b>C2</b>	AUXILIAR ADMINISTRATIU	TITULACIÓ MÍNIMA DE BUP, Bt. superior, FP 1 branca administrativa o CFGM
	AUXILIAR DE FARMÀCIA	CFGM en Farmàcia i Parafarmàcia
	AUXILIAR DE CLÍNICA	TÍTOL D'FP 1 branca sanitària o CFGM en cures d'infermeria
	PRÀCTIC SANITARI	TÍTOL D'FP 1 branca sanitària o CFGM en cures d'infermeria
	RADIOTELEFONISTA	TITULACIÓ MÍNIMA DE GRADUAT ESCOLAR, FP 1 o equivalent
	OFICIAL D'OFICIS/ OPERARI	TÍTOL DEL CERTIFICAT D'ESCOLARITAT

<sup>1</sup> Diplomats/des universitaris/es en Nutrició Humana i Dietètica, en Òptica i Optometria, en Logopèdia...

<sup>2</sup> Laboratori de diagnòstic clínic, Anatomia Patològica i Citologia, Imatge per al diagnòstic, Radioteràpia, Fabricació de productes farmacèutic i afins...